ОБЩИНА ЛЕВСКИ

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ – Левски.

Чл. 2. Фондът се създава и прекратява дейността си от Общински съвет – Левски.

Чл. 3. Общински фонд „Култура“ е на бюджетна сметка на разпореждане на кмета на община Левски.

Чл. 4. Фондът подпомага развитието на културата в община Левски като набира, управлява и разходва средства за провеждан на общинската политика в областта на културата.

Чл. 5. Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет – Левски и чрез дарение или завещание.

Чл. 6. Община Левски осигурява условия за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛ

Чл. 7. Общински фонд „Култура“ подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;
2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата;
3. Програми и проекти в сферата на културата;
4. Образователни програми и проекти в областта на културата;
5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата;
6. Професионално и любителско изкуство;
7. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство;
8. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

РАЗДЕЛ III

ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 8. (1) Средствата за Фонда се набират от:

1. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически юридически лица;
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности – общинска собственост;
4. Други приходи, свързани със задачите на Фонда;
5. Средства от бюджета на Община Левски;

(2) Средствата на Общински фонд „Култура се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник;

Чл. 9. Средствата от Общински фонд „Култура“ се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност „Други дейности по култура“.

Чл. 10 (1) Приходите по чл. 8 (1), т. 3 – от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите се ползват като бюджетен кредит.

(2) Приходите по чл. 8 (1), т. 2 постъпват в партида „Дарения“ към Общински фонд „Култура“.

Чл. 11.(1) С бюджета на община Левски се определят средствата за финансиране на дейността на Общински фонд „Култура“. Средствата се изразходват по общия ред определен с този Правилник и подписаните договори с бенефициентите.

(2)Управителният съвет на Общински фонд „Култура“ упълномощава председателя на Управителния съвет да предлага писмено на кмета на общината сума равна на неразпределените средства в края на отчетната година, да бъде включена в бюджета на Фонда за следващата година.

Чл. 12. (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитите на културата;
4. Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговски закон, творци – упражняващи свободни професия по смисъла на §1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ.

(2) Кандидатите по точки 1,2, 4 следва да имат седалище или постоянен адрес на територията на Община Левски;

(3) Кандидатите по направление 1, 2 и 3 могат да са от друго населено място, при условие, че последните, при осъществяването на проекта ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на Община Левски и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на Община Левски.

Чл. 13 (1) Общински фонд „Култура“ обявява конкурсни сесии за подаване на предложения за финансиране

(2) Средствата от Общински фонд „Култура“ се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор, подписан от Председателя на УС и Кмета на Общината по надлежен ред.

(3) Лица и организации, които разходват средствата не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер.

(4) Нямат право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на чл. 12 (3), както и такива, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Фонда.

Чл. 14 (1) За финансиране от Общински фонд „Култура“ могат до кандидатстват лица, за които са налице следните обстоятелства:

1. Не са в ликвидация или производство по несъстоятелност;
2. Нямат финансови задължения към държавата или Община Левски, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
3. Не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
4. Не се подпомагани за същия проект по други програми на общината;
5. Са изпълнили всичките си задължения по предходно сключен по Фонда договор за финансиране;
6. Не са в конфликт на интереси с членове на комисиите по този правилник.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 се отнасят за лица, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
(3) Обстоятелствата по ал. 1 , се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверява служебно.
(„(При настъпване на промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми УС в 5 дневен срок от промяната.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15 Орган на управление на целевите средства във Фонд Култура е **Управителен съвет**.

Чл. 16. (1) Членове на Управителния съвет не могат бъдат лица, които са:

1. Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
2. Свързани лица, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
3. в конфликт на интереси.

(2) За наличието на липса на обстоятелства по ал. 1 , членовете на УС подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване

юридически или физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 17. (1) Управителният съвет (наричан по-надолу за краткост УС) се състои от постоянни и временни членове.

(2) Постоянните ленове на УС са 5 (пет) на брой, както следва:

1. Заместник-кмет по социална и икономическа политика;
2. Един представител от Постоянната комисия „Образование, спорт, култура и вероизповедание“ към Общински съвет;
3. Представител от общинска администрация от сектор „Хуманитарна политика“;
4. Представител на общинска администрация от Дирекция „Бюджет финанси и счетоводство“;
5. Представител на НПО, определено от Община Левски, и регистрирано в Община Левски, с дейност през последните 2 години.

(3) Председател на УС е заместник-кметът по социална и икономическа политика.

(4) Председателят на УС провежда първото заседание в срок от един месец от Решението на Общински съвет за създаване на Фонда.

(5) На своето първо заседание УС приема Вътрешни правила за своята работа и избира зам-председател и секретар.

Чл. 18. (1) Временни членове на УС се определят, при необходимост, в зависимост от вида на постъпилите проекти и се назначават със Заповед на Кмета на Община Левски или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал. 1.

(3) За временни членове могат да бъдат избирани експерти с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции.

(4) Временните членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

Чл. 19. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При смърт.

Чл. 20. (1) УС ръководи дейността на Общински фонд „Култура“, като приема:

1. Правила за организация на работата си;
2. Решения за провеждане на конкурси за финансиране на проекти, съгл. Чл. 7;
3. Критерии и условия за отпускане на средства по Фонда;

4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“, план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет;
5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(2) Управителният съвет заседава в присъствието на най-малко две трети от състава си. Решенията си вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на присъстващите.

(3) За своята работа УС води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(4) Управителният съвет може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка. Решенията се вземат с мнозинство от повечето от половината от общия брой на неговите членове. На заседанието се осъществява видеозаснемане за нуждите на протоколирането на заседанието, като записът е за служебно ползване. След изготвяне на окончателен протокол той се предоставя по електронен пътна членовете на УС, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След изтичането на този срок Протоколът се подписва от председателя на УС.

(5) Членовете на УС не получават възнаграждения.

(6) Мандатът на Управителния съвет е 2 (две) години от дата на избора.

Чл. 21. Председателят на Управителния съвет:

1. Представлява Общински фонд „Култура“;
2. Свиква и ръководи заседанията на УС;
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средствата от Общински фонд „Култура“, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране;
5. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда по набирането и управлението на средствата. Както и внася предложение пред кмета на общината, остатъкът от неразпределените средства по договорите да се включи към бюджета на Общински фонд „Култура“ за следващата година.

Чл. 22. Организационно-административното обслужване на Фонда се осъществява от служителите в сектор „Хуманитарни дейности“ , Дирекция „БФС“ , функция „Счетоводство“ на Община Левски.

Чл. 23. В срок до 31 март, председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ V

ОТЧЕТНОСТ НА ФИНАСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

Чл. 24. Финансираната по настоящия правилник организация или индивидуален артист отчита предоставените финансови средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

Чл. 25. Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени за дейности, предмет на договора сключен с Община Левски;
3. Да са извършени срещу разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство.
4. Да са действително извършени и платени в срока на договора;
5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-целесъобразното разходване на средствата.

Чл. 26. Община Левски и УС упражняват контрол върху изразходването на средствата, отпуснати по Фонда, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейността на по проекта, както и да извършват проверки на място.

Чл. 27. Мониторингът върху осъществяването на проектите, се осъществява от служители на Община Левски.

ЗКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът за устройство и дейността на Общински фонд „Култура“ влиза в сила от деня на приемането му (приет с Решение № ….. , по Протокол №…… от …… г. на заседание на Общински съвет – Левски).