РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. „България“ № 58, 0650/ 8-24-48, факс 0650/8-31-95, obshtina@oblevski.egov.bg

ЧАСТИЧНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Институция: Община Левски
Нормативен акт: Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.
Контакт за въпроси:
Телефон: 0879313744
Дирекция „Дирекция Градоустройство и Архитектура“,
Отдел „Осъществяване на обществени поръчки“

I. Дефиниране на проблема:

Поради множество пропуски и празнини в досегашната уредба на материята относно процеса на внасяне, разглеждане и приемане на актовете на Общинския съвет в Правилника за неговата работа, се налага изменение и допълнението му с настоящия проект. Необходимо е да се направи разграничение на процедурата при редовните и извънредни заседания на постоянните комисии, включително и условията за свикването на извънредните комисии, като и сроковете за провеждането на заседанията, не е разписано и как следва да се процедира с материали, невключени в първоначалния обявен дневен ред на заседанието на Общинския съвет. Проектът за изменение и допълнение ясно и категорично определя сроковете за внасяне на предложения в постоянните комисии на общинския съвет при извънредни обстоятелства, свързани с живота и здравето на гражданите на общината, какво трябва да е минималното съдържание на проектопредложенията, какви ще са ресурсите, които ще осигуряват изпълнението му при наличието на необходимост от издаване на индивидуален административен акт с вътрешно-служебен характер и др.
Предлаганите промени са следните:
1. В глава III „Комисии на Общинския съвет“, текстът на чл. 27 се отменя изцяло и с нови алинеи:
„Чл. 27, /1/ Заседанията на постоянните комисии са редовни и извънредни;
Разграничението на видовете постоянни комисии като следствие се постига бързина и адекватност на реакцията при извънредни ситуации.

/2/Редовните заседания на постоянните комисии се провеждат по предложение на председателя на общинския съвет, председателя на комисията или по искане на най-малко 1/3 от нейните членове;
Точно и категорично са определени лицата, които имат право да правят предложения за редовните заседания на постоянните комисии.

/3/ Дневният ред на постоянните комисии се публикува на страницата на общинския съвет в интернет не по-късно от три работни дни преди деня на заседанието;
Текстът от досегашната алинея 2 се възпроизвежда в предложената за ал.3.

/4/Извънредно заседание на постоянна комисия може да се проведе при наличие на извънредни обстоятелства, свързани със защита интересите на община Левски или гарантиране живота и здравето на гражданите, заседанието се свиква от председателя на Общинския съвет по предложение на Кмета на общината или най-малко 1/3 от общинските съветници, но не по-късно от 24 часа преди провеждане заседанието на комисията;
В нормата се изброяват условия, при които е възможно да бъдат провеждани извънредни заседания на постоянните комисии – интереси или ценности с висока степен на защита, като е поставен и краен срок за осъществяването им.

/5/ Дневният ред и материалите за извънредни заседания на постоянните комисии се публикуват на страницата на Общинския съвет в интернет в срока по ал.4;
Текстът на първоначалната алинея 2 се възпроизвежда в предложената ал. 5

/6/ Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
Текстът регламентира задължението за конфиденциалност на участниците в заседанията на комисиите.

2. В чл. 28 се създават още две алинеи:
/6/ Постоянните комисии разглеждат предложенията, резолирани от председателя на Общинския съвет и включени в дневния ред и предлагат становище на Общинския съвет за тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение в двудневен срок след заседанието.

Регламентацията е в срока на внасяне в Общинския съвет на становищата на постоянните комисии с цел дисциплиниране на цялостния процес по обсъждане и приемане на предложенията.

/7/ Постоянните комисии могат да обсъждат и материали, невключени в първоначално обявения дневен ред на предстоящото заседание на Общинския съвет и представят на председателя на Общинския съвет становища или заключения по тях.

Нормата урежда хипотезата за внасяне на становища или заключения по предложения, които не са включени в първоначалния дневен ред като се дава възможност за реакция при извънредни обстоятелства.

3. Създава се нов член 28а, който регламентира задължителното становище към проектите за решения като условие за неговото разглеждане на заседанието на Общинския съвет:

Чл. 28а. Не се допуска да бъде разглеждан на заседание на Общинския съвет материал, по който няма становище към проекта за решение от водещата комисия.

4. В чл. 43, се изменят ал.2 и ал. 3 във връзка със сроковете, в които може да се направи уведомлението преди заседанието на общинския съвет. Нормата е препраща към чл. 27, ал. 4 и се разглежда хипотезата при извънредни случаи. Промяната регламентира изключение от правилото – извънредни случаи и точно очертава времевата рамка, в която могат да се правят уведомленията.

/2/ При извънредни случаи, във връзка с чл. 27, ал.4 от Правилника, уведомлението може да се направи и в по-кратък срок, но не по-късно от 24 часа преди заседанието на Общинския съвет.

Ал. 3 разграничава и уточнява сроковете за предоставяне на материалите и становищата на постоянните комисии за редовните заседания, като се прави връзка със срока по ал.1, а за извънредните заседания със срока по ал. 2 и се посочват точно отговорните лица за предоставянето им – звеното за подпомагане и осигуряване работата на Общинския съвет при общинска администрация.

/3/ Материалите и становищата на постоянните комисии за редовните заседания са на разположение на общинските съветници в срока по ал.1, а за извънредни заседания в срока по ал. 2 в звеното за подпомагане и осигуряване работата на Общински съвет при общинска администрация;
Тъй като предложените промени са достатъчно изчерпателни и конкретни, текстът на ал. 4 :
„По изключение Председателят на Общинския съвет, Кмета на общината, кметовете на кметства, кметските наместници, както и всеки общински съветник, могат да предложат в писмена форма в дневния ред на текущо заседание, да се включват спешни въпроси. Това предложение се гласува след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с предложението.“
Предлагам да отпадне, т.е. да бъде отменен.

5. Измененията, предвидени в чл. 59, ал. 4 допълват и пълно очертават процеса на подаване на проектопредложенията заедно с мотивите, адресата, до когото се отправят, регистрация, сроковете, изискване за предоставяне на електронен носител, както и минималния обем съдържание:

/4/ Проектопредложенията заедно с мотивите се отправят до председателя на съвета, регистрират се в звеното за подпомагане работата на общинския съвет в сроковете, съгласно този правилник. Същите се предоставят на електронен носители следва да имат следното минимално съдържание:

1. Наименование на акта.
2. Изложение на фактите и обстоятелствата, налагащи издаването на акта;
3. Правно основание за издаването на акта;
4. Посочване на организационните, материално-техническите, финансови и трудови ресурси, осигуряващи изпълнението на акта. Това правило се прилага, когато подлежащият на издаване акт е индивидуален и има вътрешно-служебен характер.
5. Подпис на вносителя на предложението за акт.

Текстът на в момента действащата алинея 5 се номерира с алинея 7, а алинеята с номер 5 регламентира вида, в който трябва да се представят материалите за заседанието на общинския съвет – писмен вид и срока за внасянето им – до 10-то число на месеца за разпределяне на постоянните комисии и разглеждане на редовно заседание:

/5/ Материалите за заседанието на Общинския съвет се подготвят от вносителя и се поднасят на председателя на Общинския съвет в писмен вид до 10-то число на месеца за разпределяне на постоянните комисии и разглеждане на редовното заседание на Общинския съвет.

Създава се нова алинея 6, с която се регламентира внасянето от постоянните комисии на становища и проекти на решения, които са включени в дневния ред:

/6/ Постоянните комисии внасят становища и проекти за решения по разглежданите въпроси, включени в дневния ред, не по-късно от 7 дни преди датата на съответното заседание, с изключение на случаите по чл. 27, ал. 4.

/7/Когато до Общинския съвет, неговия председател или постоянна комисия са отправени предложения или искания от лица, извън посочените в ал.1 и ал.2, комисията, на която те са разпределени за разглеждане, ги отправя за становище към Кмета на общината. Становището трябва да се представи от кмета или съответното звено на общинската администрация, на което са разпределени, в срок не по-късно от един месец.

II. Цели:

1.Повишаване на ефективната работа на Общински съвет – Левски като максимално конкретно се прецизират процедурите и условията за работата му.

2. Предвидимост и прозрачност на организирането на процеса на вземане на решения.
3. По-добра организираност и креативност в провеждането на заседанията и вземането на решения на Общински съвет – Левски.

III. Идентифициране на заинтересованите страни:

Преки заинтересовани страни:

- **всички видове лица, пребиваващи на територията на община Левски;**
- Администрацията на община Левски.

IV. Варианти на действие:

При този нормативен акт не е възможно да бъдат формулирани варианти, различни от вариант „без намеса" и предложеният вариант за приемане на наредбата, при възможни само два варианта: Вариант 1 „Без намеса" и Вариант 2 „Приемане на проект за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.

Вариант за действие 1 „Без намеса" :

При този вариант ще продължи **да действа настоящия Правилник, без да има възможност за подобряване на неговата работа.**

Вариант за действие 2: Приемане на проект за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.:

Предложеният проект за изменение и допълнение на Правилника детайлизира, конкретизира, внася яснота и ще доведе до улесняване на гражданите при реализацията на обществените отношения, които са предмет на разискванията в заседанията на Общински съвет – Левски.

V. Разходи:

Вариант за действие 1 „Без намеса" :

При този вариант се допуска вероятността за разходи, свързани с отлагането във времето на заседания и съответно вземане на важни за населението на община Левски.

Вариант за действие 2 Приемане на проект за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.

За община Левски няма да има допълнителни разходи.

VI. Ползи:

Вариант за действие 1 „Без намеса“ :

При този вариант тъй като няма да има промяна в регламентацията на правоотношенията, не е възможно да се предвиди „полза“ за общината и контролните й звена.

Вариант за действие 2 „Приемане на проект за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.

1.Ще се осигури възможност за ефективно и бързо разглеждане и вземане на решения за важни за общината проблеми.

2. Ще бъдат оптимално конкретизирани и разбираеми условията и процедурите за всички граждани на общината.

VII. Потенциални рискове:

Не са идентифицирани конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 г.

VIII. Административна тежест:

Ще се повиши
Ще се намали
Няма ефект

IX. Въздействие върху микро, малки и средни предприятия (МСП)

- Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга пряко МСП
- Няма ефект

X. Обществени консултации:

Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 –

2027 г.., ще бъде предоставен за обществени консултации в рамките на 30 дни, като за този срок ще бъде публикуван на официалната страница на община Левски, раздел „Проекти на нормативни актове“.

Постъпилите в този срок предложения и становища, както и обосновка за неприетите предложения, ще бъдат отразени в справка, която ще се публикува на официалната страница на общината в предвидения от закона срок.

XI. Подпис на отговорното лице:

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложеното действие.

Име и длъжност :
Инж. Пламен Парашкевов
Директор на Дирекция „Градоустройство и Архитектура“

Изготвил:
Албена Стоянова Горова – мл. експерт в Дирекция „Г и А“
Тел. 0879313744
obshtina@oblevski.egov.bg

Дата: 03.07.2025 г.