РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. „България“ № 58, 0650/ 8-24-48, факс 0650/8-31-95, obshtina@oblevski.egov.bg

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ!

„ Наредба № 35 за определяне на изискванията за издаване на разрешения за поставяне на преместваемите обекти на територията на Община Левски”

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба определя изискванията и реда за издаване на разрешение за поставяне на преместваемите обекти (ПО) по чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), за одобряването и за изискванията към схемата и проектната документация, посочени в ал. 2 на същия закон.
(2) С тази наредба се регламентират видовете, предназначението и изискванията към оформлението и поставянето на ПО и правомощията на отделните звена на общинската администрация относно условията и реда за тяхното разрешаване, поставяне и премахване.
(3) Обектите по тази наредба не представляват строежи/обекти по смисъла на § 5, т. 38/39 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУТ, не са недвижими имоти по смисъла на чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, нямат постоянен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот, в който са поставени и могат да се преместят на повече от едно място.
Чл. 2. (1) ПО могат да се поставят в поземлени имоти: собственост на държавата, общината, физически или юридически лица, върху части от тротоари, части от площадни пространства, както и върху свободни площи и имоти, като с това не трябва да се затруднява общественото ползване на терените, върху които те се поставят, както и да се застрашава здравето, живота и безопасността на гражданите и други техни права.
(2) Поставянето на ПО в урегулираните поземлени имоти се разрешава само ако не се надвишават установените в подробния устройствен план устройствени показатели – плътност на застрояване, коефициент на интензивност на застрояване и не се намалява определената минимална озеленена площ.
(3) ПО могат да се поставят върху поземлени имоти, върху които не е осъществено предвиденото съгласно действащите подробни устройствени планове строителство, до неговото реализиране в съответствие с чл. 55 от ЗУТ.
(4) Искания за поставяне на ПО, свързано с намеси в защитени територии за опазване на културното наследство, в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗУТ, се одобряват и изпълняват след съгласуване на схемата за поставяне по реда на чл.84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство (ЗКН), в зависимост от обхвата и категорията на засегнатата недвижима културна ценност (НКЦ), така както е посочено в чл. 83, ал. 1 на същия закон.

РАЗДЕЛ II ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 3. (1) В съответствие с посочените в чл. 56, ал. 1 от ЗУТ категории и в зависимост от своето конкретно предназначение, върху поземлените имоти могат да бъдат поставени следните видове преместваемите обекти (ПО):
1. увеселителни ПО, в това число стационарни атракционни обекти - цирк, лунапарк, сцени за празнични и културни събития, панаир, надувни батути/дворци и други подобни обекти, свързани със спортно-развлекателна дейност. Условията и редът за устройството, безопасността и техническите изисквания към съоръженията, поставяни в увеселителни обекти, се определят, но не само с НАРЕДБА № V-12-707 от 15.11.2013 г. за условията и реда за устройството, безопасността и техническите изисквания към съоръженията, поставяни в увеселителни обекти;
2. ПО за административни, търговски и други обслужващи дейности, в това число:
2.1. Обслужващи търговски и стопански обекти, като:
2.1.1. Павилиони;
2.1.2. Слънцезащитни устройства, закрепени временно към терена (сенници, тенти, шатри и др., с изключение на чадъри/шатри без закрепване към терена с диаметър/размер до 4,00 м) и сглобяеми подиуми, когато същите не са трайно закрепени към терена. Тези ПО могат да се монтират прилежащо на сградите, непосредствено до стационарните търговски обекти или самостоятелни такива за покриване на прилежащите търговски площи, предназначени за консумация на открито;
2.2. Заслони за пътници и навеси към спирките за обществения транспорт;
2.3. Тоалетни кабини и телефонни кабини колонен тип;
2.4. Контролен пункт, павилион за охрана и преместваем гараж (паркинги, площадки към автокъщи, производствени или складови терени и др.);
3. ПО за временно обитаване при бедствия;
4. преместваеми обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
5.Елементи на урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, които имат за цел осигуряване на достъпна архитектурна среда за цялото население, отчитащи специфичните нужди на хората с намалена подвижност, в т. ч. на хората с увреждания, и проектирани съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (обн., ДВ, бр. 12 от 2021 г.; попр., бр. 18 от 2021 г., в сила от 13.03.2021 г.) на Министерство на регионалното развитие и благоустройство.
(2) ПО по ал. 1, т. 2.1.1 - павилионите, могат да бъдат предназначени единствено за:
1. Хранителни стоки:
1.1. Готови хранителни продукти без приготвяне на място, дребни пакетирани хранителни стоки;
1.2. Хранителни продукти с частично приготвяне на място;
1.3. Напитки - алкохолни и безалкохолни;
1.4. Ядки, бонбони, сладолед и други;
2. Нехранителни стоки – за разпространение на периодичен печат, печатни произведения, цветя, цигари, тютюневи изделия, фишове за тото и лотарийни

билети, произведения на художествените занаяти, приложното изкуство и други дребни предмети, ръчна изработка, стоки с акционен характер (свързани с честване на празници) и други;
3. Услуги – застрахователни, копирни, офисни (обслужващи търговията на открито), услуги от занаятчийски характер и др.
Чл. 4. По отношение формата и вида на монтажа, ПО могат да бъдат:
1. С унифициран (типов) дизайн - промишлен продукт, предназначен за серийно производство;
2. С индивидуален дизайн - предназначен за единично производство, по индивидуален проект, съобразено със спецификата на градската среда.
Чл. 5. Не са предмет на регламентиране чрез тази наредба:
1. ПО, разположени в терени, отредени по действащ подробен устройствен план (ПУП) за пазари, тържища и базари, предвид че за тях се прилага ПУП и одобрен инвестиционен проект, респективно – одобрена схема за поставяне по общия ред, предвиден в ЗУТ;
2. рекламно-информационните (регламентирани с Наредба № 2 за рекламната дейност на територията на Община Левски) и монументалнодекоративни елементи;
3. временните обекти, посочени в § 17 от ПР на ЗУТ, изградени по реда на отменената ал. 4 на чл. 120 от Правилника за приложение на Закона за териториална и селищно устройство;
4. поставянето на пътни знаци съгласно изискванията на Закона за движението по пътищата (ЗДП) и Правилника за прилагане на ЗДП;
5. поставянето на табели за наименование на улици, площади и административни номера на имотите.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 6. (1) ПО, независимо от техния вид, трябва:
1. Да съответстват на действащите правила и нормативи, в това число с показателите за устройство и застрояване на имота, съгласно ЗУТ и НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
2. Да отговарят на изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;
3. Да не са изпълнени в нарушение на разпоредбите на ЗУТ и на настоящата наредба;
4. Да бъдат поддържани в добро техническо състояние и естетически вид;
5. Да не препятстват съседни имоти и обекти, да не нарушават условията за обитаване и да не бъдат източник на шум и замърсяване над допустимите норми;
4 6. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда, както и да не застрашават безопасността на движение по улиците;
7. Да се ползват по предназначението, за което са разрешени;
8. Да не ограничават правилата за достъпност на средата, определени с НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (обн., ДВ, бр. 12 от 2021 г.; попр., бр. 18 от 2021 г., в сила от 13.03.2021 г.) на Министерство на регионалното развитие и благоустройство.

9. При монтажа на ПО да не се нарушава или компрометира съществуваща настилка, зелени площи, елементи на градската среда и др. изпълнени благоустройствени работи, осигуряващи ползването и облика на публичните зони и пространства.
10.За обектите по чл. 3, ал.1, т.4 условията и редът за издаване на разрешението за поставяне се определят със заповед на министъра на отбраната, съответно министъра на вътрешните работи, на председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“, на председателя на Държавна агенция „Разузнаване“ или на председателя на Държавна агенция „Технически операции“.
(2) Собственикът/ползвателят на ПО отговаря за спазване на предвидените в ал. 1 изисквания.
(3) Всеки собственик на ПО е длъжен да постави на видно място върху обекта издаденото разрешение за поставяне.
(4) ПО следва да предлагат стоки и услуги, отговарящи на изискванията на действащото законодателство.
(5) ПО, в които се извършва търговия с хранителни стоки, следва да бъдат регистрирани, съобразно изискванията на Закона за храните.
(6) ПО, предназначени за продажба на цигари и алкохол, следва да са съобразени с нормите по специалните закони, регламентиращи тази дейност.
(7) ПО, обслужващи транспорта заслони и навеси към спирките за обществения транспорт се разрешава само с унифициран за града дизайн (типов проект).
Чл.7. Не се издава разрешение за поставяне на ПО, когато:
1. се затруднява пешеходния поток и обслужването на обектите;
2. се застрашава безопасността на движението по улиците;
3. се закриват витрини и липсва съгласие на собственика/лицето, стопанисващо търговския обект;
4. се закриват входове и прозорци от партерния етаж на сградите;
5. се предвиждат върху терени, отредени за паркове, градини и озеленяване, с изключение на допустимите по тази Наредба и включени в схемите по чл. 11; 6. са в обхвата на обслужващите сервитути на инженерните съоръжения;
7. са в лошо конструктивно или техническо състояние, с компрометирани материали и в лош естетически вид.
8. са предназначени или се използват за игрални зали, заложни къщи и валутни обменни бюра.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА СХЕМИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА 5 ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.8. (1) Искане за одобряване на схема за поставяне на ПО по чл. 3 се подава от:
1. собственика на имота;
2. друго лице, въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис, или писмен договор за наем на заетата площ от ПО и за необходимата за нормалното му функциониране допълнителна прилежаща площ от терена;
3. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

(2) Поставянето на ПО се допуска при условията на тази Наредба, след внасяне на искането по ал. 1 съдържащо:
1. проектна схема за поставяне на ПО;
2. информация относно предназначението на обекта, вид, размери, цвят, материали и др., изясняващи визията на обекта (снимков материал или други визуализации на обекта).
Чл.9. (1) Схемата за поставяне на ПО определя с конкретни параметри пространственото разположение вида, типа, размерите и предназначението на обекта, с указани разстояния и други специфични и приложими за обекта условия.
(2) Схемата се изработва върху копие (извадка) от действащ подробен устройствен план, в мащаба на плана или по-малък /1:500 или 1:200/, в обхват - поземления/те имот/и и съседните имоти, с нанесено наличното застрояване и ситуирането на проектния ПО и прилежащата към него допълнителна зона, ако такава е необходима за експлоатацията. Когато кадастралната карта е влязла в сила след влизане в сила на ПУП, схемата се изработва върху комбинирана скица от КК и ПУП.
(3) Схемата представлява ситуационен план с обозначени: точните общи размери на предвидения за поставяне ПО; отстоянията до съществуващи сгради и до регулационните граници; площта на ПО и/или на заеманата допълнителна площ, включваща примерно – слънцезащитни конструкции, терена за поставяне и обслужване на маси за открито сервиране, хладилни витрини към обекта, и др. по външен контур.
(4) ПО върху терени - публична и частна общинска собственост се допускат въз основа на цялостни и/или подробни схеми за разполагане на ПО за цяла зона и/или в отделни поземлени имоти. Схемите се изготвят от техническата служба към Общинска администрация Левски и се процедират служебно.
(5) За ПО върху терени - публична и частна държавна собственост, схемата за поставяне се одобрява след съгласуване със съответното ведомство, на което е възложено да управлява/стопанисва имота.
Чл.10. Схемите за разполагане, съобразно предназначението им и при необходимост се съгласуват с:
1. Електрозахранващото дружество - относно осигуряване на временна връзка за електрозахранване;
2. ВиК оператора за територията на община Левски - относно осигуряване на временна връзка за водоснабдяване и канализация;
3. Националния институт за недвижимо културно наследство към МК (НИНКН към МК) - в случаите, когато преместваемите обекти се разполагат върху територия с обекти, представляващи недвижимо културно наследство или техни охранителни зони;
4. Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Левски;
5. Регионална здравна инспекция – Плевен към МЗ;
6. Областна дирекция по безопасност на храните – Плевен – за обекти, предназначени за търговия с хранителни стоки;
7. Сектор „Пътна полиция“ при Областна дирекция на МВР – Плевен;
8. Агенция „Пътна инфраструктура” /Областно пътно управление Плевен/ - за обекти в обхвата на РПМ;
9. Други заинтересовани/компетентни ведомства.

Чл.11. (1) ПО могат да се свързват с временни връзки към мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, съобразно нуждите за тяхното нормално функциониране. Допускането на временни връзки може да стане след предварително съгласуване със съответните ведомства и експлоатационни дружества, въз основа на писмено становище/предварителен договор относно условията по присъединяването на планирания обект.

(2) Временните връзки се допускат и съобразяват с общовалидните условия, технически изисквания и реда за присъединяване на недвижимите имоти и потребителите към техническите мрежи и съоръжения.

(3) Трасетата и приложимите сервитути за прокарване на временните връзки се отразяват на схемата за поставяне на ПО.

(4) В този случай, едновременно с искането за издаване на разрешение за поставяне се подава и строителна документация за изграждането на временни връзки. Същите се процедират по Закона за устройство на територията за издаване на разрешение за строеж за временни връзки.

Чл.12. (1) Всички схеми с предложение за поставяне на ПО се разглеждат от ОЕСУТ и след положително становище се одобряват от архитекта на общината, с изключение на тези по чл. 56, ал. 8 от ЗУТ (за паркове и градини).

(2) Схемите за разполагане на ПО в паркове, градини и площи за озеленяване се одобряват по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ от Общински съвет Левски, като задължителна част към подробните устройствени планове за парка или градината.

(3) Всички одобрени и валидни схеми за поставяне на ПО са публични и се съхраняват в Общинска администрация Левски.

(4) Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на създаването им.

(5) Въз основа на одобрената схема, лицата по чл.8, ал. 1 внасят в Община Левски проектна документация за ПО, заедно с проекти за инженерното захранване, когато е необходимо, която след разглеждане и положително становище на ОЕСУТ към Община Левски, се одобрява от архитекта на общината.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.13. (1) Искане за издаване на разрешение за поставяне на ПО се подава от:

1. собственика на имота;
2. друго лице, въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис или писмен договор за наем на заетата площ от ПО и за необходимата за нормалното му функциониране допълнителна прилежаща площ от терена;
3. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

(2) Към искането се представят:

1. одобрена схема за поставяне на ПО;
2. проектна документация за ПО, съгласно чл.14; 3. проектна документация за временни връзки към мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, в случай, че са необходими.

Чл.14. (1) Проектната документация за ПО зависи от вида и предназначението на обекта и е както следва:
1. унифициран (типов) дизайн – следва да се представи копие от типовия проект за готовото промишлено изделие, придружено с декларации за характеристиките на обекта, издадени от производителя въз основа на протоколи от изпитване или изчисления и/или приложен сертификат за система на управление на качеството и/или документи, удостоверяващи съответствие с техническите изисквания на действащите норми и стандарти;
2. индивидуален дизайн по проект, съдържащ архитектурно-художествена и инженерно-техническа част, изясняващи ситуиране, планировка, височина, обем, вътрешно разпределение, необходимото за обекта инженерно захранване, обзавеждане, визия, начина на монтажа и използваните материали с оглед изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ, други специфични за предназначението действащи норми и съобразяването с прилежащата среда.
3. други специфични условия относно проекта за ПО, обема и съдържанието му, както и необходимите съгласувания със заинтересованите ведомства и/или контролни органи, могат да се определят и изискат от Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) към Община Левски в зависимост от конкретното местоположение, предназначението, спецификата на обекта и прилежащата среда на етапа на разглеждане на схемата за поставяне на обекта.
(2) Проектната документация се разглежда от ОЕСУТ, по реда на тяхното постъпване в деловодството на Общината и след положително становище се одобряват от архитекта на общината в 14-дневен срок от подаване на искането
Чл.15. (1) В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, за ПО се издава разрешение за поставяне въз основа на схема и проектна документация, одобрени от архитекта на Общината, съгласно Глава Трета Раздел IX на ЗУТ и по реда, конкретно установен с тази наредба, при спазване на градоустройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите и санитарно-хигиенните норми, формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на община Левски.
(2) Разрешение за поставяне на преместваемите обекти по настоящата наредба се издава от кмета на община Левски или от упълномощено от него лице по образец на Приложение № 1 към настоящата наредба.
(3) Разрешението за поставяне на ПО в държавен имот се издава за срок равен на срока посочен в правното основание за заемане на терена или до актуализация на схемата, въз основа на която е разрешен обекта.
(4) Разрешението за поставяне на ПО в имоти частна собственост се издава за срок до 5 години. Когато заявителят е ползвател и или наемател на имота, разрешението за поставяне на обекта се издава за срока посочен в правното основание за заемане на имота, но този срок не може да бъде по-дълъг от 5 години.
(5) В случай на предсрочно отпадане на правното основание за заемане на терена, срокът на разрешението се счита за автоматично изтекъл.
(6) Разрешението за поставяне е персонално и няма действие за новият собственик при сделка за прехвърляне собствеността на ПО, за което е издадено.
(7) При прехвърляне собствеността на ПО на друго лице, старият собственик е длъжен в 7дневен срок писмено да уведоми Кмета на Община Левски за извършената сделка, както и да представи копие от договора.

(8) При прехвърляне собствеността на ПО на друго лице, новият собственик е длъжен в 14дневен срок да подаде искане по чл.13 от Наредбата или да го премахне /демонтира/ от имота.
(9) За периода на разглеждане искането по чл.15, ал.8, предл. „първо" във вр. с чл.13 се прекъсва действието на разпоредбата на чл.15, ал.6, т.2 и се приема, че е налице валидно разрешение.
Чл.16. (1) Върху поземлени имоти, общинска собственост, разрешението за поставяне на ПО се допуска въз основа на схемата по чл.9, ал. 4, одобрена по съответния ред.
(2) Отдаването под наем на общински площи за разполагане на ПО по чл. 3, ал. 1, т. 2.1.1 - павилиони, съгласно одобрените схеми се извършва по реда на Наредба № 4 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ).
(3) С тръжните или конкурсни условия за отдаване под наем на общински терени за разполагане на ПО по чл. 3, ал. 1, т. 2.1.1 - павилиони, се конкретизират изискванията за типа, вида и предназначението на обекта.
(4) Общината има право да обявява конкурси или търгове за определяне на типа и дизайна на ПО в терените, попадащи в идеалния център на град Левски.
(5) Отдаването под наем на общински терени за монтиране на ПО по чл. 3, ал. 1, т. 2.1.2 - слънцезащитни устройства, се разрешава на собствениците на търговските обекти за покриване на прилежащите им търговски площи, предназначени за консумация на открито по цени, съгласно Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Левски.
(6) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти върху терени, общинска собственост, важи за срока на договора за наем.
Чл.17. Временно ползване на имоти или части от тях – общинска и държавна собственост, за допълнителна открита търговска площ към ПО, както и към търговски обект в сгради, посочено в чл. 56, ал. 11 от ЗУТ, се разрешава като:
1. допълнителната открита площ към ПО по чл. 3, ал. 1, се разрешава въз основа на схема, съгласувана с архитекта на Община Левски, която представлява копие на одобрената схема, по която ПО е разрешен и на което са отразени ситуационно – местоположението, общите размери и площта;
2. допълнителната открита площ към търговски обект в сграда, се разрешава в зависимост от това, дали ще служи за:
2.1. поставяне на ПО, което се разрешава по общия ред, определен с тази наредба
2.2. разполагане на посочените в чл.18 елементи на градското обзавеждане, обслужващи търговията, което се разрешава по реда на чл. 19.

РАЗДЕЛ VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОСТАВЯНЕТО НА ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ И СВЪРЗАНИ С ОБЛИКА НА ГРАДА

Чл.18. В съответствие с чл. 56, ал. 10 от ЗУТ, елементите на градското обзавеждане, които имат визуално значение и са свързани с облика на градските пространства са:

1. мобилни увеселителни съоръжения - детски механизирани съоръжения, колички, батути, детски клатушки и др. подобни;
2. мобилно търговско оборудване - хладилни витрини, фризери, автомати и вендинг машини за дребни пакетирани хранителни изделия и напитки, машини за сладолед, скари, стелажи, щендери, колички, стойки за излагане на стоки за продажба на открито, маси със столове и масички за правостоящи и други подобни, обслужващи търговията;
3. други елементи на градското обзавеждане – беседки, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници, зарядни колонки за електрически превозни средства и елементи на обществената инфраструктура, преместваеми декоративни огради с височина до 100 см. и др. подобни.

Чл.19. (1) За разполагането на елементите по чл.18, т. 1 и 2 не се изисква разрешение по настоящата наредба, като поставянето им се съгласува с архитекта на Общината, съгласно изготвена от него схема, одобрена от общински съвет.

(2) За обектите по ал. 1, разположени върху терени, публична общинска собственост се издава разрешение за ползване на място, съгласно раздел II от Закона за местни данъци и такси.

(3) Исканията за поставяне на обектите по чл.18, т. 1 и 2 следва да съдържат информация с визуализация за конкретното местоположение, вида и размерите на съоръжението/оборудването, необходимостта и възможностите за неговото захранване и площта, която ще заема.

Чл. 20. Елементите на градското обзавеждане по чл.18, независимо от техния вид, трябва:

1. Да съответстват на действащите правила и нормативи, в това число с показателите за устройство и застрояване на имота, съгласно ЗУТ и НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
2. Да бъдат поддържани в добро техническо състояние и естетически вид;
3. Да не препятстват съседни имоти и обекти, да не нарушават условията за обитаване и да не бъдат източник на шум и замърсяване над допустимите норми;
4. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда, както и да не застрашават безопасността на движение по улиците;
5. Да не затрудняват пешеходния поток и обслужването на обектите;
6. Да не застрашават безопасността на движението по улиците;
7. Да не закриват витрини без съгласие на собственика/лицето стопанисващо търговския обект;
8. Да не закриват входове и прозорци от партерния етаж на сградите;

чл.21. (1) Поставянето на преместваеми обекти върху свободни площи, общинска собственост се извършва след издаване на разрешение за поставяне по реда на тази наредба. Копие от издаденото разрешение за поставяне се предоставя по служебен път на ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ, ФИНАНСИ И СЧЕТОВОДСТВО”, Отдел „Местни данъци и такси”, при Община Левски за начисляване и събиране на дължимите суми за заемане на терена.

(2) Цената на услуга за заемане на терена се заплаща месечно, от 20-то до 30-то число на текущия месец.

(3) В случаите в които, разрешението за заемане на терена се издава за срок до един месец, цената на услугата, се заплаща най-късно при получаване на разрешението за поставяне.

чл.22. (1) Лицата, получили разрешение за поставяне на ПО по реда на тази Наредба, са длъжни да не променят предназначението му, да поддържат в добър вид обекта и пространството около него, да осигурят безопасни условия за неговата експлоатация и да го демонтират и премахнат след изтичане на срока на разрешението за поставяне.

(2) Лицата, на които е издадено разрешение за поставяне на ПО в терени общинска собственост се уведомяват по реда на АПК и са длъжни да получат разрешението в 14 дневен срок от уведомяването им.

(3) Лицата получили разрешение за поставяне на ПО в терен общинска собственост са длъжни, да го поставят в срок до 1 месец от датата на получаване на разрешението за поставяне.

(4) При неявяване в указания срок за получаване на разрешението за поставяне или непоставянето на обекта в посочения в ал.3 срок, позицията се предоставя на следващия кандидат по реда на постъпване на заявленията, чието заявление отговаря на изискванията на настоящата наредба, с решение на комисията по чл.14, ал.2

чл.23. (1) Промяна във вида, предназначението и местоположението на разрешени преместваеми обекти може да се извърши с ново разрешение издадено по реда на тази наредба.

(2) Не се допуска преотдаване и/или преотстъпване на преместваеми обекти поставени в общински терени, под каквато и да е форма / сключване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг или други правнотехнически форми.

РАЗДЕЛ VII РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл.24. (1) Преместваемите обект по чл.3 подлежат на премахване по реда на чл.57а, ал.2 до ал.9 от ЗУТ, когато:

1. когато са налице обстоятелствата по чл.57а, ал.1 от ЗУТ, а именно:

1.1. са поставени без одобрена схема, когато такава се изисква, и/или без разрешение, в противоречие със схемата и/или в противоречие с издаденото разрешение;

1.2. са поставени без правно основание или правното основание за одобряване на схемата и/или за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;

1.3. не от1.3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;

1.4. представляват реклама, забранена със закон;

1.5. срокът на схемата и/или на разрешението за поставяне е изтекъл;

1.6. обектът е захранен с вода и не е включен в уличната канализация или не е изградена локална система за съхранение на отпадните води;

1.7. не отговарят на други изисквания, определени с нормативен акт.

2. При наличие забава на плащанията на дължимата такса за срок от 2 месеца, отказ за заплащане на таксата или възникването на задължения към Община Левски от всякакъв характер в размер по-голям от 200лв.

3. При възникване на инвестиционна инициатива за застрояване на терена.

4. При реализация на инвестиционна инициатива осигуряваща достъпна транспортно комуникационна среда.
(2) ПО могат да бъдат премахнати без заповед на Кмета на Общината, временно за срока на отстраняване на възникнали аварии на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.
Чл.25. В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта за премахване на преместваемия обект по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, оправомощените със заповед на Кмета на общината длъжностни лица от администрацията на Община Левски извършват проверка по изпълнението на заповедта, за което се съставя констативен протокол.
Чл.26. (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в седемдневен срок от съставяне на протокола по чл. 22, оправомощените със заповед на Кмета на общината длъжностни лица от администрацията на Община Левски провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, 12 необходим за изпълнението й и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. (2) Резултатите от проучването по ал. 1 се оформят в протокол. Чл.27. В седемдневен срок от съставянето на протокола по чл.22 се открива процедура за избор на изпълнител при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки. Чл.28. След сключване на договор с избрания изпълнител, Кметът на Община Левски издава заповед, с която определя датата и часът за започване на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани страни и ведомства.
Чл.29. (1) На определените дата и час, оправомощените длъжностни лица от администрацията на Община Левски, съвместно с изпълнителя и при необходимост със съдействието на органите на МВР, съставят протокол за състоянието на ПО преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.
(2) В случаите, когато обектът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.
(3) Изнесеното движимо имущество по ал. 2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, като присъстващите оправомощени длъжностни лица от общинската администрация съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.
(4) Извършените разходи по ал. 2 и ал. 3 са за сметка на собственика на обекта.
Чл.30. (1) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнението на заповедта и възстановяването на терена, се извършва от изпълнителя за сметка на собственика на обекта.
(2) Извършените разходи по ал. 1 са за сметка на собственика на обекта и се събират от общинската администрация.
Чл.31. (1) Оправомощените длъжностни лица от администрацията на Община Левски и изпълнителят съставят протокол за извършените окончателни разходи по премахването на преместваемия обект.
(2) Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на ПО и протокол за извършените разходи за дейностите по премахване, транспортиране и оползотворяване на отпадъците, се подава заявление за издаване на заповед за

незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 418 от Гражданския процесуален кодекс.
(3) Когато собственикът на ПО е неизвестен, разходите по премахването са за сметка на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ и АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. Контролът по изпълнение на настоящата наредба се осъществява от Кмета на Община Левски, както и от оправомощени със заповед от него служители на общинска администрация.
Чл.33. (1) Установяването на нарушенията по тази Наредба се извършва от длъжностни лица, определени със заповед от кмета на общината.
(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощен от него заместник-кмет.
(3) Нарушителите на други нормативни актове, уреждащи съответната дейност, се наказват по реда и условията на съответните разпоредби.
(4) Издаването на актове за установяване на нарушенията и обжалване на наказателните постановления по тази Наредба стават по реда на ЗАНН.
Чл. 34. Административно-наказателно отговорни лица по тази Наредба са извършителите на нарушения, а при осъществяване дейността на учреждения, организации, регистрирани търговци и други юридически лица, отговарят работниците и служителите, които са извършили нарушенията, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.
Чл.35. (1) За нарушения на раздел III от настоящата наредба физическите лица се наказват с глоба от 100 до 500 лв., а еднолични търговци и юридическите лица – с имуществена санкция от 1000 до 5 000 лв., освен ако по друг закон не е предвидено по-тежко наказание;
(2) За нарушения на раздел IV, физическите лица се наказват с глоба от 500 до 1000 лв., а еднолични търговци и юридическите – с имуществена санкция от 1000 до 10 000 лв.
(3) За нарушения на раздел V и VI от настоящата наредба физическите лица се наказват с глоба от 1 000 до 5 000 лв., а еднолични търговци и юридическите – с имуществена санкция от 1 000 до 10 000 лв.
(4) При повторно нарушение се налага глоба, съответно имуществена санкция, в двоен размер по определеният в Наредбата максимум за съответното нарушение.
(5) Конкретният размер на глобата или санкцията за всяко отделно нарушение се определя от наказващия орган съобразно тежестта на нарушението, вината на нарушителя и имотното му състояние.
чл.36. (1) В маловажни случай на нарушения установени в момента на извършването им или на мястото на нарушението, контролните органи налагат на физ. лице глоба с фиш в размер на 30 лв.
(2) При оспорване на нарушението или отказ да се заплати глобата се съставя АУАН по общият ред.
Чл.37. За въпроси, неуредени в тази Наредба се прилага Закона за устройство на територията, Закон за административните нарушения и наказания и Административни процесуалният кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба, в съответствие с § 5, т. 80 от Закона за устройство на територията: "ПО" е обект, който няма характеристиките на строеж и може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята конструктивна цялост и/или възможността да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя.

§ 2. Преместваемият обект може да се закрепва временно върху терена, като при необходимост се допуска отнемане на повърхностния слой, чрез сглобяем или монолитен конструктивен елемент, който е неразделна част от преместваемия обект и е предназначен да гарантира конструктивната и пространствена устойчивост на обекта и не може да служи за основа за изграждане на строеж.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 56, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл. 21, ал. 1, т. 13 и т. 23, и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

В преходните и заключителните разпоредби на наредбата се добавят нови параграфи:

§ 2.Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§ 3. Всички стойности, посочени в левове в текста на наредбата, се превалутират и се закръглят съгласно правилата на чл. 12 е чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 4. Разпоредбите на § 2 и § 3 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Настоящата Наредба е приета на заседание на Общински съвет – Левски с Решение № 291 от 24.06.2021г. на основание чл. 56, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл. 21, ал. 1, т. 13 и т. 23, и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

Настоящата Наредба влиза в сила от приемането и има гратисен период за забавени случаи от 01.01.2022г.

Приложение № 1 РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПО № ..... от ..... г. На основание чл. 56 ал. 2 от ЗУТ и съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Левски СЕ РАЗРЕШАВА НА .....ЕГН .....
/имена – на физическото лице или представляващия юридическото лице/
.....ЕИК .....
/фирма, организация, ведомство/
.....
/адрес на физическото лице или седалище на юридическото лице/ върху поземлен имот с идентификатор .....№/планоснимачен № по КК
върху поземлен имот с идентификатор .....№/планоснимачен № по КККР и отреден за (УПИ) парцел № ……..…… квартал № ....., по действащия ПУП на гр./с……....,да се постави ПО……..
……. по чл.3, ал……., т. ….., при спазване на изискванията от Наредба № за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Левски, с размери……...
.....,за срок .....за продажба на……..
.....……
на адрес .....
/град/село, квартал, улица, площад, №, описание на мястото/ в имот, собственост на……
съгласно.....
/ документ за собственост/ и изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект

площ или нотар. зав. съгласие на съсобствениците. 16 Приложени документи: съдебна регистрация .....; схема за поставяне на ПО, одобрена на .....г. от архитекта на община Левски, в съответствие с решение по т. № ..... от Протокол № ...../..... г. на ОЕСУТ при Община Левски; одобрен на ..... г. индивидуален/типов проект/дизайнерско решение от архитекта на Община Левски, в съответствие с решение по т. № .....от Протокол № ...../.....….г. на ОЕСУТ при Община Левски; предварителен договор от оператора на ВиК мрежата с изх. № ...../..... .г. за захранване с временна връзка;
предварителен договор/становище от „електроразпределителното дружество с изх. № ...../…….. г. за захранване с временна връзка; становище/удостоверение от РС ПБЗН - Левски/при необходимост/; становище/удостоверение от РЗИ – Плевен /при необходимост/; становище по съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство, в случаите, касаещи имоти – културни ценности; становища от други компетентни ведомства, според предназначението на обекта; документ за платена такса. КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ: ..... /подпис и печат/