РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. „България“ № 58, 0650/ 8-24-48, факс 0650/8-31-95, obshtina@oblevski.egov.bg

ПРОЕКТ!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Л Е В С К И

Н А Р Е Д Б А № 6

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Левски

/приета от Общински съвет с Решение № 257 от 31.01.2013 г., в сила от 01.02.2013 г./

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Левски.

Чл.2. На територията на общината се събират следните местни такси:
1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче;
8. други такси по чл.6, ал.1, б.”к”от ЗМДТ.

Чл.3.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:
1. Възстановяване на пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
(2). За услуга, при която дейностите за предоставянето й могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.4.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости или пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.
(2). Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.5.(1). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.
(2). Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл.6. Пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски, разходи за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

Чл.7. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общинска администрация и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.8. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното определяне.

Чл.9.(1). Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при предлагана промяна на размера на таксите и цените.
(2). Анализът по ал.1 задължително съдържа:
1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставянето на дадена услуга;
2. оценка от потребностите от предоставяне на услугите;
3. предложение за подобряване на администрирането на таксите**.**

Чл.10. Общинската администрация поддържа информация за:
1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. броя на ползвателите на предоставената услуга;
3. събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.11.(1). Таксата се заплаща за услугата по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно
– сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения, поддържане чистота на територията за обществено ползване.

(2). Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на община Левски не по-късно от 30 октомври на предходната година. Заповедта на Кмета се обявява публично.

(3). /Изм. с реш. № 442/20.12.2013г. Изменението влиза в сила от 01.01.2014 г., реш. № 545/14.12.2018г. / За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.12.(1). Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси за имоти, находящи се в границите и районите определени по реда на чл.11, ал.2 и ал.3.

(2). Когато, правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

Чл.13.(1). За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който е въведена в експлоатация или е започнало използването й.
(2). При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.14.(1). При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.
(2). В случаите по ал.1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.
(3). За сгради подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е издадено удостоверение от общината, че сградата е съборена.

Чл.15.(1). Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци, в частта за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии за обществено ползване:
1. Собственици, ползватели или лица, на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти на детски и социални заведения, използвани за учебни, възпитателни и социални дейности;
2. Собственици, ползватели или лица, на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти на училища, използвани за учебен процес.
3. Собственици, ползватели или лица, на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти на културни институти и културни организации, използвани за културна дейност и за опазване и разпространение на културни и исторически ценности.
(2). Освобождаването по ал.1, се осъществява при условие, че имотите не се използват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3). /Изм. с реш. № 442/20.12.2013 г. Изменението влиза в сила от 01.01.2014 г./ Обстоятелствата за освобождаването по ал.1 се посочват в декларация в срок до края на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

(4). При промяна на обстоятелствата по ал.1, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 2 месечен срок от настъпване на промяната.

(5). Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

Чл.16.(1). /Изм. с реш. № 442/20.12.2013г. Изменението влиза в сила от 01.01.2014 г., реш. № 545/14.12.2018г./ Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта й за сметосъбиране и сметоизвозване, както и за поддържане и експлоатация на депо за битови отпадъци, лицата собственици

или ползватели на имотите, попадащи в районите по чл.11, ал.2, неползващи услугата през съответната година.

(2). Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имота не се използва през цялата година и **/"същият не е основно жилище" – отменено с решение № 544/14.11.2017г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 02.12.2017г./**

(3). /Изм. с реш. № 442/20.12.2013 г. Изменението влиза в сила от 01.01.2014 г./ Освобождаването по ал.1 се осъществява на основание подадена в общинска администрация от задължените лица декларация в срок до края на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота. Декларацията е по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Левски и трябва да съдържа подписите на всички задължени лица, а при юридическите лица подпис на представителя /представителите/ и печат.

(4). При промяна на декларираните обстоятелства по ал.2, които имат значение за определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 2 месечен срок.

(5). Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

Чл.17. /Изм. с реш. № 442/20.12.2013 г.Изменението влиза в сила от 01.01.2014 г./ Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

4. битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл.18. Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.19. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място на основание чл.66, ал.1 от ЗМДТ.

Чл.20. Таксата се определя в годишен размер въз основа на одобрена с решение на Общински съвет план–сметка, включваща необходимите разходи за:
1. Осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.21.(1). Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1

март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2). Предплатилите таксата от 1 март до 30 април за цялата година ползват отстъпка 5 на сто от дължимата годишна такса.

Чл.21а /Нов с реш. № 545/14.12.2018г./ Размерът на таксата се определя в левове, както следва: **(1).** За жилищни имоти на граждани и юридически лица и за нежилищни имоти на граждани таксата се определя по един от следните два начина:
1. Според количеството на отпадъците:
а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.
2. Когато не може да се установи количеството битови отпадъци:
а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.
б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения – пропорционално върху данъчната оценка на имота.
в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.
(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:
1. Според количеството на отпадъците:
а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение № 2 на ЗМДТ.
2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:
а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение № 2 на ЗМДТ.
б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение № 2 на ЗМДТ.
в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение № 2 на ЗМДТ.“

Чл. 21б /Нов с реш. № 545/14.12.2018г./ **(1).** Когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация по образец /Приложение към чл.21б, ал.1/ в отдел „Местни приходи, бюджет, финанси и счетоводство“ до 30 ноември на предходната година. За новоизградени или придобити през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.
(2). В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпъдъци, които ще се използват през годината, съобразно определената от кмета на Община Левски честота на извозване на битовите отпадъци.
(3). Служителите от Дирекция „Градоустройство и архитектура“ преценяват наличието или отсъствието на възможност за отчитане на количеството генерирани от съответното лице отпадъци и предоставят информация на отдел „МПБФС“.

(4). Когато лицето не е подало в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за внасяне.
(5). Не се подава декларация за:
а) обекти, използващи съдовете за обществено ползване;
б) обекти, находящи се в многоетажни сгради;
в) самостоятелни обекти, без обслужваща инфраструктура;
г) обекти без обособени площадки за разполагане на декларираните съдове за смет.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.22.(1). Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
(2). Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата и включва ДДС.
(3). Таксите се определят на квадратен метър, както следва:
1. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция:
1.1. На квадратен метър на ден: -- 1.00 лв.
1.2. На квадратен метър на месец: -- 15.00 лв.
2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил:
2.1. На ден: -- 7.00 лв.
3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке:
3.1. На ден: -- 15.00 лв.
4. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от кола впрегната с добитък:
4.1. На ден: -- 5.00 лв.
5. За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и др.):
5.1. /Изм., Реш. № 290/25.03.2013г./ На квадратен метър на ден: -- 1.50 лв.
5.2. На квадратен метър на месец: -- 45.00 лв.
6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:
6.1. За продажба на сладолед от сладолед-машини:
6.1.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.1.2. На квадратен метър на месец: -- 40.00 лв.
6.2. За продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевица, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски:
6.2.1. На квадратен метър на ден: --- 2.00 лв.
6.2.2. На квадратен метър на месец: - 40.00 лв.
6.3. За продажба на кафе от кафе-автомати:
6.3.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.3.2. На квадратен метър на месец: -- 40.00 лв.
6.4. За продажба на цигари от автомат:
6.4.1. На квадратен метър на ден: -- 5.00 лв.
6.4.2. На квадратен метър на месец: -- 70.00 лв.
6.5. За автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки:
6.5.1.На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.5.2. На квадратен метър на месец: -- 40.00 лв.

6.6. За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети и билети за други разрешени игри:
6.6.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.

6.6.2. На квадратен метър на месец: -- 30.00 лв.
6.7. За търговия с канцеларски материали и детски играчки:
6.7.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.7.2. На квадратен метър на месец: -- 30.00 лв.
6.8. За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти:
6.8.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.8.2. На квадратен метър на месец: -- 30.00 лв.
6.9. За търговия с мартеници и картички:
6.9.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв
6.9.2.На квадратен метър на месец: -- 30.00 лв.
6.10. За търговия с цветя, букети и принадлежности за букети:
6.10.1. На квадратен метър на ден: -- 2.00 лв.
6.10.2. На квадратен метър на месец:-- 30.00 лв.
6.11. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:
6.11.1. За маса и 4 стола на ден:-- 0.40 лв.
6.12. /нова с реш. № 334/27.06.2013 г./ За ползване на общински терен с цел рекламна дейност пред търговски обекти:
6.12.1. На квадратен метър на ден – 0.16 лв.
6.12.2. На квадратен метър на месец – 4.00 лв.
Допълнението влиза в сила от 01.07.2013 г.
7. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:
7.1. На квадратен метър на ден: -- 3.00 лв.
8. За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.
8.1. На квадратен метър на ден: -- 3.00 лв.
9. За ползване на местата, върху които се изграждат циркове:
9.1. На квадратен метър на ден – 1.00 лв.
10. За ползване на поляни за тържества:
10.1. На ден: -- 150.00 лв.
11. За охрана и опазване на земеделски имоти:
11.1. На декар: -- 1.00 лв.
12. За временно използване на общински площи, за организиране забавления на деца чрез самоходни електромобили се събира такса на един електромобил, както следва:
12.1. На ден: -- 1.00 лв.
12.2. На месец: -- 30.00 лв.
13. За временно използване на части от тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали:
13.1. На ден: -- 1.00 лв./кв.м.
14. /нова с Реш. № 518/29.05.2014 г. / За временно използване на части от тротоари, улични платна или други обществени площи като строителни площадки в изпълнение на чл. 23, ал. 1 от Наредба № 1 за опазване и поддържане на обществения ред, чистотата и околната среда, се събира такса на кв.м. за месец / или преизчислена за част от месеца/ както следва:
14.1. в град Левски – 0,30 лв.
14.2. в селата на общината – 0,20 лв.

Към чл. 22 се добавя нова алинея (4)За ползване на спортна зала за хандбал в кметство с. Българене за три часа се заплаща такса от 100 лв и 50% от нея за всеки следващ час.

Чл.23. Инвалиди, регистрирани като земеделски производители, продаващи собствена земеделска продукция, ползващи маси на пазара, заплащат такса с намаление 50 %.
Чл.24. (1)За ползване на общински терени за разполагане на сборни кошари на квадратен метър на година--0.50 лв. Таксата се заплаща до 31.05. на съответната година.
Чл.25. /Изм., Реш. № 518/29.05.2014г./ За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти – общинска собственост се определя такса, както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I	**Билки (в сурово състояние)**		
1	**Грудки, корени, коренища**		
	-божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01
	- други		0.03
2	**Листа**		
	- мечо грозде	кг	0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03
	-глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01
	- други	кг	0.03
3	**Стръкове**		
	- блатно кокиче	кг	0.10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03
	- великденче, вървинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0.01
	- други	кг	0.03
4	**Цветове**		
	- липа	кг	0.10
	- божур, иглика	кг	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03
	- акация бяла, бъз	кг	0.02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01
	- други	кг	0.03
5	**Плодове**		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15
	- хвойна сибирска	кг	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.02
	- бъзак, трънка	кг	0.01
	- други	кг	0.03
6	**Семена**		
	- есенен минзухар	кг	0.15
	- други	кг	0.08
7	**Пъпки**		
	- странични борови връхчета	кг	0.15

	- бяла бреза, черна топола	кг	0.10
	- други	кг	0.08
8	**Кори**		
	- мъждрян, ясен	кг	0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10
	- върба	кг	0.05
	- дъб	кг	0.03
	- бреза	кг	0.02
	- други	кг	0.03
9	**Лишеи**		
	- исландски	кг	0.10
10	**Водорасли**	кг	0.30
II	**Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата**		
1	**От защитени лечебни растения**		
	- плодове	100 г	20.00
	- семена	100 г	50.00
	- резници	бр.	2.00
	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г	5.00
	- семена	100 г	10.00
	- резници	бр.	0.50
	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г	2.00
	- семена	100 г	5.00
	- резници	бр.	0.10

(2) /Нова с реш. № 518/29.05.2014 г./ Страничните ползвания, добити от други общински територии извън общински горски фонд се разрешават от общината, като в случаите на ползване на общински орехи кандидатите подават заявление в срок до 31 август :

т. 1. Когато кандидатите за ползване на общински орехи са повече от един, квотите се разпределят по равно;

т. 2. Такса за ползавне на плод орех – 5,00 лв./бр.дърво;

т. 3. Такса за издаване на разрешение за странични ползвания от други общински територии, добити от други общински територии извън общински горски фонд – 1 екз. – 2,50 лв.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.26. /Отменена с решение № 453/26.05.2022г./
Чл. 26а. /Отменена с решение № 453/26.05.2022г./
Чл. 26б. /Отменена с решение № 453/26.05.2022г./

Чл.27.(1). За ползване на лагери от ученици се определя такса на ден в размер на 10.00 лв. за покриване на разходи по престоя, без транспорт, туристически данък и застраховки.

(2). Таксата се заплаща преди ползване на услугата.
(3). При ползване услугите на детска млечна кухня родителите (настойниците) на детето заплащат такса за 20 хранодни в размер на:

1. I група – 14 лв. (за деца от 4 месеца до 8-месечна възраст) или цена на 1 купон 0,70 лв.
2. II група – 20 лв. (за деца от 8 месеца до 1 год.и 6 месеца) или цена на 1 купон 1,00 лв.
3. III група – 20 лв. (за деца от 1 год. и 6 месеца до 3 години) или цена на 1 купон 1,00 лв.

Чл.28.(1). За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги с трайно настаняване се определя месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.
(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на помощи от донорски програми и благотворителност.
(3). Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като се оставя за лични разходи сума не по-малка от:

1. 10% от личните доходи за настанените в домовете за деца и младежи с умствена изостаналост и домовете за възрастни с умствена изостаналост.
2. 30% от личните доходи за настанените в домовете за възрастни с физически увреждания, домовете за стари хора и домовете за лица със сетивни нарушения.
(4). За лицата, ползващи по тяхно искане самостоятелна стая, гараж, телевизор, хладилник, освен дължимата месечна такса се определя допълнителна месечна такса, както следва:
1. самостоятелна стая – 20.00 лв.
2. гараж – 8.00 лв.
3. телевизор – 5.00 лв.
4. хладилник – 5.00 лв.
(5). За лицата, които изплащат издръжка за непълнолетни деца, сумата за лични разходи и средствата за заплащане на реалната издръжка се определя след приспадане на присъдената издръжка.
(6). Не се събира такса от лицата, които нямат лични доходи и спестявания.
(7). Не се заплаща такса за децата под 16 години, настанени в заведения за социални услуги с трайно настаняване.

Чл.29. За деца и младежи от 3 до 18 години с умствена изостаналост, посещаващи дневни домове за деца и младежи с умствена изостаналост се определя месечна такса в размер на 30.00 лева.

Чл. 30. (1). /Изм., Реш. № 428/28.11.2013 г./ За физически лица, отговарящи на изискванията на Правилника за социално обслужване на лица и семейства, приет с Постановление №159 на Министерския съвет от 13 август 1991 г., обн. ДВ. бр.68 от 20 август 1991 г., ползващи системата на домашен социален патронаж за хранене се определя месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, гориво за доставяне на храната по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално-битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база на калкулационни ведомости и требователни листове.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето и тя не може да бъде повече от 60% от тези доходи. Когато оставащата част от личните доходи на лицето е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на Общината.

Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(6) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж в размер на 30% от получаваната от тях пенсия или от сбора от пенсиите си без добавките, изплащани към тях, съгласно чл.16, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните.

(7) Военноинвалидите по чл.3 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Левски, съгласно чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за военноинвалидите и военнопострадалите.

(8) отменена

(9) отменена

(10) Физически лица, отговарящи на изискванията на Правилника за социално обслужване на лица и семейства, приет с Постановление №159 на Министерския съвет от 13 август 1991 г., обн. ДВ. бр.68 от 20 август 1991 г, ползващи останалите услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна потребителска такса.

1. Потребителската такса се обвързва с дохода на потребителя чрез въвеждане на диференцирана ставка. Определянето на диференцираните ставки в зависимост от дохода на потребителите се извършва по следния начин:

Доход на потребители от - до:	Диференцирана ставка
до 150 лв.	0,20 лв./час
151 – 200 лв.	0,25 лв./час
201 – 250 лв.	0,30 лв./час
251 – 300 лв.	0,35 лв./час
301 – 350 лв.	0,40 лв./час
над 351 лв.	0,50 лв./час

2. Месечната такса на всеки потребител се равнява на месечния брой получени часове за услуги, умножени по съответната диференцирана ставка.

3. Месечната такса за предоставяне на услугите се събира Общинско предприятие „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” , в брой, до 20-то число на месеца, следващ предоставянето на услугите.

Чл.31. За ползване услугите на Центъра за работа с деца-Левски се заплащат следните такси:
- за всички видове спорт – 5.00 лв. на месец
- за групи по плуване – 30.00 лв. на курс.
-

чл. 31 се изменя така:
създава се ал. (1) За ползване услугите на Центъра за работа с деца-Левски се заплащат следните такси:
- **за всички видове спорт – 5.00 лв. на месец**
- **за групи по плуване – 30.00 лв. на курс;**

Създава се ал. (2) с текста от чл. 32: Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о

число, а тези по чл.28, чл.29 и чл.30 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл.28, чл.29 и чл.30 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 32 се изменя така:
Създава се ал. (1) За участие в общински фестивали, конкурси и др. културни събития, за които в статута им се дължи такса участие, същата се превежда по банков път най-малко 14 дни преди датата на участието, в следните размери:
а/ за групови изпълнения с участници над пет души, таксата е в размер на 20 лв. общо за цялата група ;
б/за камерни формации – дует, трио, квартет, таксата общо за всички участници е 15 лв.;
в/ за индивидуални изпълнения – 10 лв.;
ал. (2) При неявяване на участниците сумата от таксата за участие не се възстановява.
ал. (3) Сумите на таксите по ал. 1 подлежат на актуализиране при изменение в стойността на компонентите, образуващи цените на услугите организиране и провеждане на събитието.
ал. (4) Актуализацията се извършва със заповед на кмета на общината по мотивирано предложение на общинската администрация от Дирекция „БФС“ и не подлежи на предварително и последващо съгласуване или одобрение от Общински съвет – Левски.

Създава се нов член 32 а (1)За реклами, обяви и съобщения на физически и юридически лица, които се излъчват от Общинско радио – Левски в часовия пояс 16,00 – 17,00 ч. цените на таксата за услугата са следните:
а/ за 30 секундно времетраене на излъчването – 5,00 лв.;
б/ за 1 минута – 10,00 лв.;
в/ за всяка следваща минута – 5,00 лв.

(2)За реклами, обяви и съобщения на физически и юридически лица, които се публикуват в общинския вестник „Левски Днес“, цените на таксата за услугата са следните:
а/ за черно-бяла реклама/обява/ се заплаща 0,30 лв. на квадратен сантиметър;
б/ за цветна реклама/обява/ се заплаща 0,60 лв. на квадратен сантиметър;
в/ за публикуване на реклама/обява/ на първа страница на вестника, без значение дали е цветна, се заплаща 0,60 лв. на квадратен сантиметър.
ал. (3) Размерите на цените за таксите по ал. 1 и ал. 2 подлежат на актуализиране при изменение в стойността на компонентите, образуващи цените на услугите излъчване в местното общинско радио Левски и публикуване на реклами или обяви в общинския вестник;
ал. (4) Актуализацията се извършва със заповед на кмета на общината по мотивирано предложение на общинската администрация от Дирекция „БФС“ и не подлежи на предварително и последващо съгласуване или одобрение от Общински съвет – Левски.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.33. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:
1. За издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект:
1.1. /Изм. с реш. № 433/20.04.2022г./ за скица с формат А4 – 15.00 лв;
1.2. за скица с формат А3 – 15.00 лв;
1.3. за скица с формат А2 – 20.00 лв;
1.4. за скица с формат А1 – 40.00 лв;
1.5. за скици с формат по-голям от формат А1 – 1.50 лв. на кв.дециметър.
1.6. /Нова с реш.№ 25/30.01.2020г./ такса за издаване на скица от АГКК за урбанизирана територия – 6лв. за 7 дни и 12лв. за 3 дни;

1.7. /Нова с реш.№ 25/30.01.2020г./ такса за издаване на скица от АГКК за неурбанизираната територия – 1,50лв. за 7 дни и 3лв. за 3 дни;
1.8. /Нова с реш.№ 25/30.01.2020г./ такса за издаване на характеристика на земеделска земя – 6лв. за 7 дни и 12лв. за 3 дни.
2. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца – 40% от таксите по т.1.
3. За издаване на виза за проектиране /скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/ - 25.00 лв.
4. За проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването /чл.159 от ЗУТ/:
4.1. за сгради – 0.20 лв./кв.м застроена площ, но не по-малко от 20.00 лв и не повече от 100.00лв.

4.2. за огради и строежи на техническата инфраструктура – 0.20 лв./линеен метър, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;
5. /Изм. с реш. № 433/20.04.2022г./ За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 15.00 лв.
6. /Отменена с решение № 274/21.04.2020г. на Административен съд – Плевен/
7. За издаване на удостоверение за установяване степен на завършеност на строеж – 50.00 лв.;
8. За издаване на удостоверение по чл. 202 от ЗУТ – 50.00 лв.;
9. За издаване ва удостоверение за търпимост /завареност/, съгласно §16, ал.1 от ПР на ЗУТ – до пет сгради – 25.00 лв.; за шест и повече сгради – 50.00 лв.;
10. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 7.00 лв. за първа страница плюс 0.50 лв. за всяка следваща страница, а за размер над А3 – 3.00 лв. за страница;
11. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и др. – 20.00 лв.
12. За издаване на разрешение за строеж и забележка към издадено разрешение за строеж:
12.1. Такса за издаване на разрешение за строеж за нови строежи:
12.1.1. За гр. Левски и прилежащото му землище –1.00 лв./кв.м. - РЗП / разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;
12.1.2. За селата в Община Левски и прилежащите им землища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.;
12.1.3. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.50 лв. / кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;
12.1.4. За проводи и линейни обекти – 80.00 лв. на обект, а за вътрешни обекти – 20.00 лв. на обект;
12.1.5. За благоустрояване – 0.50 лв./кв.м., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 100.00 лв.
12.2. Такса за издаване на разрешение за строеж за вътрешно преустройство:
12.2.1. За гр.Левски и прилежащото му землище –0.50 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;
12.2.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища – 0.30 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.;
12.3. Такса за издаване на забележка към издадено разрешение за строеж за вътрешно преустройство по време на строителство:
12.3.1. За гр.Левски и прилежащото му землище –0.50 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;
12.3.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища – 0.30 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.;
12.4. Такса за издаване на забележка към разрешение за строеж за всички останали случаи: 20.00 лв.
12.5. /Нова с реш. № 433/20.04.2022г./ За обекти VI категория – 40,00 лв.
13. /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./
14. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:
14.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното и допълващото застрояване, както следва:

14.1.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното и допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

14.1.1.1. За гр.Левски и прилежащото му землище– 1.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.1.1.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.;

14.1.1.3. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.30 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.

14.1.2. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното и допълващотозастрояване - преустройства, както следва:

14.1.2.1. За гр. Левски и прилежащото му землище– 1.00лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.1.2.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища – 0.50 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.

14.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното или допълващото застрояване, както следва:

14.2.1. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното или допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

14.2.1.1. За гр. Левски и прилежащото му землище– 1.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.2.1.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища– 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.;

14.2.1.3. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.

14.2.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за строежи от основното или допълващото застрояване - преустройства, както следва:

14.2.2.1. За гр. Левски и прилежащото му землище – 0.50 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.2.2.2. За всички села на територията на Община Левски и прилежащите им землища – 0.30 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.

14.3. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

14.4. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

14.5. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за проводи и линейни обекти – 1.00 лв/м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;

14.6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен за проводи и линейни обекти – 1.00 лв/м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;

14.7. /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./

14.8. /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./

14.9. /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./

14.10. /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./

14.11.Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за благоустрояване – 0.50 лв/кв.м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;

14.12. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за благоустрояване – 0.50 лв/кв.м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;

14.13. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите,съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "идеен" – 50% от таксите по точки от 14.1 до 14.12.

14.14. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект заснемане за узаконяване – таксите по точки от 14.1 до 14.12 се умножават по три.

14.15. За разглеждане без оценяване на инвестиционните проекти във фаза "идеен проект", които не са основание за издаване на разрешение за строеж – 25% от таксите по точките от 14.1 до 14.12;

14.16. За издаване на удостоверяване с печат на внесена екзекутивна документация – 80лв.

14.17. /Нова с реш. № 433/20.04.2022г./ За одобряване на план за безопасност и здраве – за 1 бр .- 20,00 лв.

15. За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план се заплаща такса, както следва:

15.1. до 3 поземлени имота

15.1.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 50.00 лв.;

15.1.2. План за регулация (ПР) - 30.00 лв

15.1.3. План за застрояване (ПЗ) - 30.00 лв

15.1.4. Работен устройствен план (РУП) - 50.00 лв

15.1.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 80.00 лв.

15.1.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) - 70.00 лв.

15.2. от 4 поземлени имота до квартал

15.2.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 100.00 лв.;

15.2.2. План за регулация (ПР) - 60.00 лв

15.2.3. План за застрояване (ПЗ) - 60.00 лв

15.2.4. Работен устройствен план (РУП) - 100.00 лв

15.2.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 160.00 лв.

15.2.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) - 150.00 лв

15.3. над 1 квартал

15.3.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 300.00 лв.;

15.3.2. План за регулация (ПР) - 150.00 лв

15.3.3. План за застрояване (ПЗ) - 150.00 лв

15.4. План за улична регулация (ПУР) - 0.30 лв./мл по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

15.5. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура - 0.20 лв./м.л. по оста, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 200.00 лв.;

16. За разглеждане и процедиране на подробен устройствен план:

16.1. до 3 поземлени имота

16.1.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 150.00 лв.;

16.1.2. План за регулация (ПР) - 70.00 лв

16.1.3. План за застрояване (ПЗ) - 70.00 лв

16.1.4. Работен устройствен план (РУП) - 150.00 лв

16.1.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 300.00лв.

16.1.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) - 250.00 лв.

16.2. от 4 поземлени имота до квартал

16.2.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 300.00 лв.;

16.2.2. План за регулация (ПР) - 150.00 лв

16.2.3. План за застрояване (ПЗ) - 150.00 лв

16.2.4. Работен устройствен план (РУП) - 300.00 лв

16.2.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 400.00

16.2.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) - 300.00 лв.

16.3. над 1 квартал

16.3.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 600.00 лв.;

16.3.2. План за регулация (ПР) - 300.00 лв

16.3.3. План за застрояване (ПЗ) - 300.00 лв

16.4. План за улична регулация (ПУР) - 0.30 лв./мл по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

16.5. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура - 0.30 лв./м.л. по оста,но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

17. /Изм. с Реш. № 518/29.05.2014 г./ За издаване на разрешение за депониране на земни маси по реда на Наредба № 11 за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Левски - 1 екз. 2 лв.

18. /Изм. с Реш. № 518/29.05.2014 г./ За издаване на разрешение за депониране на неопасни отпадъци – разрешени за депониране на общинско депо по реда на Наредба № 11 за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Левски – 1 екз. 5 лв.

19. Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация /чл.177, ал.3 от ЗУТ/:

19.1. За IV категория – 150.00 лв.;

19.2. За V категория - 80.00 лв.;

20. Издаване на ксерокопие от подробен устройствен план – План за застрояване:

Формат А4 - 10.00 лв. Формат А3
- 15.00 лв. Формат А2 - 50.00 лв.
Формат А1 - 100.00 лв.
Формат по-голям от А1 - 150.00 лв./кв.м.
21. Разрешение за поставяне на кулокран 150.00 лв.за 1 /един/ брой.
22. За издаване на разрешение за разкопаване или предписание при авария - 20.00 лв.;

23. За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план /за териториите по §4, ал.1, т.2 от ПЗР на ЗКИР/
23.1. За един поземлен имот – 50.00 лв.;
23.2. За повече от един поземлен имот в границите на един масив – 100.00 лв.;
24. За вписване само на собственост в разписен списък към кадастрален план /за териториите по §4, ал.1, т.2 от ПЗР на ЗКИР/ - 10.00 лв. за един поземлен имот;
25. За осигуряване на присъствието на представител на Община Левски при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ:
25.1. За сгради – 0.10 лв./кв.м. застроена площ, но не по-малко от 10.00 лв. и не повече от 50.00 лв.;
25.2. За огради и строежи на техническата инфраструктура – 0.10 лв./линеен метър, но не по- малко от 10.00 лв. и не повече от 50.00 лв.;
26. За издаване на разрешение за специално ползване на пътищата от общинската пътна мрежа – 50.00 лв.

27. За попълване на данъчна деклалрация с технически данни – 5,00 лв.

Чл.34.(1). Срокът за извършване на технически услуги посочени в чл.34 т.т.1, 2, 3, 5 и 9 е до 7 дни.
(2). За извършване на бърза услуга по ал.1 до 2 работни дни таксата се удвоява.
(3). Таксите за технически услуги по чл.34 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.
Чл.35. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения с временен характер – 20.00 лв./брой;
Чл.36. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ се определят следните такси:
1. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на общински имот:
а) За РИЕ до 1 кв.м. /табели, надписи и др./ и тези с временен характер /транспаранти и др./ - 30.00 лв. еднократно за срока на договора.
б) За РИЕ до 12 кв.м. /билборд, сити лайт, тотеми и др./ -150.00 лв. еднократно до срока на договора.
в) За РИЕ над 12 кв.м – 170.00 лв. еднократно до срока на договора;
г) За РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв. еднократно до срока на договора;
2. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на частен имот се определя годишна такса – 30 лв.
Чл.37. За извършване на дейности свързани с транспорта се определят такси, както следва:
1. Издаване на разрешение за таксиметрова дейност, комплектовано с два стикера с холограма – 50.00 лв.
2. Издаване на разрешение за обслужване на обекти в забранени за превозни средства улици
2.1. за срок от една година – 100.00 лв.
2.2. за срок от един месец – 10.00 лв.
2.3. За автомобили с товароносимост над 3.5 тона и срок на валидност до 10 дни – 40.00 лв.
Чл.38. /Изм. и доп. с реш. № 641/27.04.2023г./ Определят се следните такси за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:
1.1. Едра, средна и дребна строителна дървесина – 3.00 лв./куб.м. без ДДС;
1.2. Дърва за огрев и технологична дървесина за преработка – 3.00 лв./пр.куб.м. без ДДС.
Чл.39. /Изм. и доп. с реш. № 641/27.04.2023г./ Определят се следните такси за кубиране, маркиране и издаване на превозен билет при експедиция на дървесина в лежащо състояние:

1.1. Едра, средна и дребна строителна дървесина – 3.00 лв./куб.м. без ДДС;

1.2. Дърва за огрев и технологична дървесина за преработка – 3.00 лв./пр.куб.м. без ДДС.

Чл.40. /Изм. и доп. с реш. № 641/27.04.2023г./ За продажба на дървесина, добита извън горския фонд, в урбанизирана територия, която е собственост на Община Левски, се определят следните цени с ДДС:

1. Иглолистен обл дървен материал:

а) едра строителна:
Iа клас на асортимента – 150,00лв./м$^{3;}$
I клас на асортимента - 130,00лв./м$^{3;}$
II клас на асортимента - 100,00лв./м$^{3;}$

б) средна строителна:
III клас на асортимента - 80,00лв./м$^{3;}$
IV и V клас на асортимента - 60,00лв./м$^{3;}$

2. Широколистен обл дървен материал – бук, дъб, габър, орех, бряст, цер, и други твърди широколистни видове, както и трепетлики, липа, бреза, топола, айлант, акация, гледичия, върба и други меки широколистни видове:
а) едра строителна дървесина:
- Iа клас на асортимента – 250,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 100,00лв./м^3 за меки широколистни видове;
- I клас на асортимента – 200,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 90,00лв./м^3 за меки широколистни видове;
- II клас на асортимента - 150,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 80,00лв./м^3 за меки широколистни видове;

б) средна строителна дървесина:
- III клас на асортимента - 100,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 60,00лв./м^3 за меки широколистни видове;
- IV и V клас на асортимента - 80,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 50,00лв./м^3 за меки широколистни видове;

в) дребна строителна дървесина:
- 60,00лв./м^3 за твърди широколистни видове и 40,00лв./м^3 за меки широколистни видове.

3. Дърва за горене и вършина:

а) дърва от иглолистни дървесни видове – 20,00лв./пр.м^3
б) дърва от широколистни меки дървесни видове – 30,00лв./пр.м^3
в) дърва от твърди широколистни дървесни видове – 35,00лв./пр.м^3
а) вършина – 4,00лв./пр.м^3

Чл.41.(1) /Изм. с реш. № 50/25.01.2024г./ За издаване на разрешително за сеч на единични дървета в регулацията на населените места - 1екз. 10,00 лв.

(2) /Изм. с реш. № 50/25.01.2024г./ За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на единични дървета и лозя на основание чл.32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество – 20.00 лв/дка.

(3) /Отменена с реш. № 50/25.01.2024г./

(4) /Нова с Реш. № 518/29.05.2014 г./ Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, общинска собственост – 1 екз. 2,50 лв.

Чл.42.(1). За кабелно разпространение – за радиоточка – 10.00 лв. годишно.

(2). За откриване и преместване на еднопрограмни радиоточки – 10.00 лв.

(3). За възстановяване на закрита поради неплащане или по желание на абоната радиоточка- 10.00 лв.

(4). За излъчване на реклами, съобщения, поздравления и др., за всяко излъчване на минута- 2.00 лв._

Чл.43. За публикуване на обяви и реклами в общински вестник се заплаща такса както следва:

- обяви - 0.30 лв. на см2
- черно-бели реклами - 0.40 лв. на см2
- цветни реклами - 0.60 лв. на см2

РАЗДЕЛ ПЕТИ
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.44. (1). /Изм. и доп. с реш. № 433/20.04.2022г./ За извършване на услуги по гражданското състояние се определят следните такси:
1. Легализация на документ за чужбина
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 10.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 15,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 20,00 лв.
2. Заверка на заявление за настоящ адрес
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 1.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 2,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 3,00 лв.
3. Заверка на заявление за постоянен адрес – потвърждаване
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 2.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 4,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 6,00 лв.
4. Заверка на заявление за постоянен адрес – промяна
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.
5. Удостоверение за раждане – дубликат
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 10.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 15,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 20,00 лв.
6. Удостоверение за граждански брак – дубликат
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 10.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 15,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 20,00 лв.
7. Препис-извлечение от акт за смърт
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 8,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 12,00 лв.
8. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.
9. Служебна бележка за българско гражданство
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.
10. За възстановяване на имена по чл.19а от ЗГР
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 10.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 20,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 30,00 лв.
11. Удостоверение за живородени деца
а/Обикновена услуга до 7 работни дни –5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 8,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 12,00 лв.
12. Удостоверение за идентичност на имена
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 10,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 15,00 лв.
13. Удостоверение за многодетна майка
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.

14. Удостоверение за наследници /и за преживял съпруг/
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 15,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 20,00 лв.
15. Удостоверение за осиновяване
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.
16. Удостоверение за приемно семейство
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 3.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 6,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 9,00 лв.
17. Удостоверение за родствени връзки
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 8,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 12,00 лв.
18. Удостоверение за семейно положение /брак с чужденец, работа в чужбина, банка и др.
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 10,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 20,00 лв.
19. Всички други видове удостоверения /удостоверение за постоянен адрес, удостоверение за настоящ адрес и др./
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 8,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 12,00 лв.
20. Препис от документи – копие
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 5.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 8,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 12,00 лв.
21. Сключване на граждански брак
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 100.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 150,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 200,00 лв.
22. Даване име на дете – 50 лв.
23. Сключване на граждански брак - без ритуал
а/Обикновена услуга до 7 работни дни – 50.00 лв.
б/Бърза услуга до 3 работни дни - 100,00 лв.
в/Експресна услуга в рамките на деня - 150,00 лв.

(2). /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./
(3). /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./
(4). /Отменена с реш. № 433/20.04.2022г./
(5). /Изм. с реш. № 433/20.04.2022г./ Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл.45. (1). За издаване на удостоверение за административен номер на сграда и идентичност на административен адрес се определя такса в размер на 5.00 лв.
(2). Таксата по ал.1 се заплаща при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл.46. /Отменен с реш. № 649/26.03.2015 г./

Чл.47.(1). /Изм. с реш. № 433/20.04.2022г./ За извършване на услуги свързани със собствеността и статута на имотите се определят следните такси:
1. За издаване на удостоверение за собствеността и статута на имоти – частна собственост и имоти – общинска собственост – 10.00 лв./брой.
2. За заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – 10.00 лв./брой.
3. За издаване на копия от документи съхранявани в архива на общинска собственост /заповеди, договори, протоколи по отчуждителни преписки/ - 10.00 лв./брой.

4. За издаване на удостоверения относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на общинска собственост, а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер – 10.00 лв./брой.
(2). За извършване на бързи услуги по ал.1 по искане на гражданите в рамките на три работни дни се заплаща определената в ал.1 такса в двоен размер, а за извършване на експресни услуги по ал.1 в рамките на един работен ден се заплаща определената в ал.1 такса в троен размер.
(3). Освобождава се от заплащане на такси по ал.1 - Областна администрация Плевен.

Чл.48.(1). За издаване на разрешение за удължено работно време се определя такса в размер на 20,00 лв.на ден.
(2). Таксата по ал.1 се заплаща при подаване на заявлението за издаване на разрешение.
(3). При отказ за издаване на разрешение за удължено работно време, десет лева от внесената такса по ал.1 се задържа за разглеждане на документите към заявлението, а остатъкът се възстановява.
(4). В случай на отнемане на разрешението внесената такса не се възстановява.
Чл.49.(1). За издаване на удостоверение за данъчна оценка се определят следните такси:
1. За жилищни и нежилищни имоти:
1.1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 24 ч. - 30.00 лв.
1.2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 3 работни дни - 20.00 лв.
1.3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 7 работни дни – 15.00 лв.
1.4. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 14 работни дни - 10.00 лв.
2. За имоти, които не са декларирани към момента на подаване на искането за издаване на данъчна оценка или за които дължимите данъци и такси не са заплатени в законоустановения срок т.1.1 не се прилага
3. За имоти, за които ще се учредява право на строеж, право на ползване и за незавършено строителство:
3.1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 3 дни – 20.00 лв.
3.2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 7 дни – 15.00 лв.
3.3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 14 дни – 10.00 лв.
(2). За издаване на удостоверение за декларирани данни се определят следните такси:
1. За 24 ч. - 5.00 лв.
2. За 7 дни - 3.00 лв.
(3). За издаване на удостоверение за платен данък се определят следните такси:
1. За 24 ч. - 5.00 лв.
2. За 7 дни - 3.00 лв
(4). За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения за местни данъци и такса за битови отпадъци се определят следните такси:
1. За 24 ч. - 5.00 лв.
2. За 7 дни - 3.00 лв
(5). Определят се следните такси за издаване на дубликат от:
1. Подадена данъчна декларация по ЗМДТ:
1.1. За 24 ч. - 10.00 лв.
1.2. За 7 дни - 5.00 лв.
2. Квитанция за платен данък по ЗМДТ:
2.1. За 24 ч. - 3.00 лв.
2.2. За 7 дни - 2.00 лв.
(6). За заверяване на молба-декларация за обстоятелствена проверка се определят следните такси:
1. За 24 ч. – 20.00 лв.
2. За 7 дни – 10.00 лв.
(7). Таксите се заплащат при подаване на искането за предоставяне на съответната услуга.
(8). Сроковете започват да текат от деня на подаване искането с необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.
Чл.50. Определят се следните такси за предоставяне на информация (писмени справки, сведения, копия и извлечения от документи) на съдебни изпълнители относно местни данъци и такси:
1. За сведения касаещи едно лице по едно изпълнително производство с приложени копия от документи към тях – 10.00 лв.
2. За сведения касаещи едно лице по едно изпълнително производство без приложени копия от документи към тях - 5.00 лв.
3. Таксите по т.1, т.2 и т.3 се заплащат от съдебния изпълнител при подаване на искането за

предоставяне на информацията.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.51. **/Изм. и доп. с реш. № 433/20.04.2022г./** Такса за ползване на гробно място:
1. За ползване на гробни места след изтичане на 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:
- за една година – 5,00 лв.
- до 15 години – 50.00 лева
- за зидан гроб с плоча – 250.00 лева
- за зидан гроб с берма – 180.00 лева

2. За ползване на семейни гробни места се заплаща такса в двоен размер от таксата по т.1.
3. За разрешение за изграждане на надстройка до 3м на гробница –еднократна такса -1500 лв.

РАЗДЕЛ СЕДМИ
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.52.(1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лева.
(2). Освобождават се от такса собствениците на:
1. кучета на инвалиди
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
3. кучета, използвани за опитни цели
4. кучета, използвани от Българския червен кръст
5. кастрирани кучета
6. ловни кучета
7. /Отменена с решение № 104/30.07.2020г./
8. /Нова с решение № 104/30.07.2020г./ Кучета, които са развъдници и членове на киноложки клубове, членове на Българската републиканска федерация по кинология или на други български или международни киноложки федерации, които извършват развъдна дейност на чистопородни кучета.
9. /Нова с решение № 104/30.07.2020г./ Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, отглеждани в регистриран животновъден обект.
(3). За кучета постоянно пребиваващи в населените места извън град Левски се заплаща 50 % от таксата по ал.1.
(4). В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Левски в общинската администрация, Кметства и Кметски наместничества по местоживеене. При подаване на декларацията собственикът на кучето представя документ за платена такса или документ доказващ обстоятелства по ал.2.
(5). /Отменена с решение № 104/30.07.2020г./

(6). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
(7). Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ ОСМИ
ДРУГИ ТАКСИ
Чл.53.(1). При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, определена с наредба №26 за определяне на местните такси, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от общински поземлен фонд.
(2). Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет наинвеститори по приоритетни

инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.
Чл.54 Зазаверка на дневник за покупка и внос и внос и продажба и износ на отпадъци от черни и цветни метали се заплаща такса в размер на 20 лв. на регистър.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ ЗА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.55. За услуги, предоставяни от общинска администрация, се определят цени, както следва:
55.1. /Изм. с реш. № 50/25.01.2024г./ Цена при отсичане на местни широкоразпространени широколистни и иглолистни дървета извън урбанизираната територия на Община Левски: За един бр.20 лв.
55.1.1. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.1.2. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.1.3. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.2. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.3. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.3.1. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.3.2. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.3.3. /Отменен с реш. № 50/25.01.2024г./
55.3.4. Цена при отсичане на храсти – 5.00 лв./бр. без ДДС
55.3.5. Цена при отсичане на живи плетове – 20.00 лв./метър. без ДДС
55.3.6. Цена при унищожаване на тревни площи – 100.00 лв./дка. без ДДС
55.3.7. Цена при унищожаване или отрязване на орехови дървета – 150.00 лв./бр. без ДДС
55.3.8. /Изм. с реш. № 50/25.01.2024г./ Цената на услуга със специализиран автомобил /вишка/ - 50.00 лв./час без ДДС
55.3.9. Цена на услуга ламиниране на формат А4- 0,80 лв.без ДДС, а за по-малки формати- 050 лв. без ДДС.
55.3.10. Цена на копирни услуги на страница – 0,20 лв. без ДДС
55.4. /Изм. с реш. № 61/11.03.2016г./ Цени за ползване на Плувен басейн - град Левски и спортна зала по борба
55.4.1. Входна цена за деца до 8 г. възраст – 1.50 лв./ден с вкл. ДДС.
55.4.2. Входна цена за деца от 8 г. до 18 г. възраст – 2.00 лв./ден с вкл. ДДС
55.4.3. /Изм. с реш. № 422/29.03.2018г. /Входна цена за лица над 18 г. възраст – 5.00 лв./ден с вкл. ДДС
55.4.4. Цена за ползване на шезлонг – 2.00 лв./ден с вкл. ДДС
55.4.5. /Нов с реш. № 61/11.03.2016г./ Такса за деца до 14 години – 0,60 лв/час с вкл. ДДС
55.4.6. /Нов с реш. № 61/11.03.2016г./ Такса за лица над 14 години – 1,20 лв/час с вкл. ДДС
55.4.7. /Нов с реш. № 422/29.03.2018г./ Дневна карта за лица над 18 годишна възраст, за 10 посещения на плувен басейн – 30,00 лева с ДДС
55.4.8. /Нов с реш. № 422/29.03.2018г./ Дневна карта за лица под 18 годишна възраст, за 10 посещения на плувен басейн – 15,00 лева с ДДС
55.5. Цени на услуги, предоставяни от „Приют за кучета” – гр.Левски:
55.5.1. Храноден(хранене и гледане)- 7лв. на ден за един брой без ДДС
55.5.2. Обезпаразитяване-0,50лв./1брой без ДДС
55.5.3. Ваксинация-1.00лв./1брой без ДДС
55.5.4. Кастрация на женски кучета-80.00лв. за 1брой без ДДС
55.5.5. Кастрация на мъжки кучета-45.00лв. за 1брой без ДДС
55.5.6. Маркиране чрез микрочип и идентификация(без цена за микрочипа)-10.00лв. за 1брой без ДДС
55.5.7. Евтаназия-30.00лв. за един 1брой без ДДС
55.6. Цени на услуги, предоставяни от Общинско предприятие “Благоустрояване и комунално стопанство - Левски”:
55.6.1. За извозване на отпадъци от градско депо за ТБО, с трактор МТЗ-80 за 1 час 14.80 лв. без ДДС
55.6.2. Извозване на отпадъци до градско депо за ТБО с товарен автомобил „ЗИЛ-555”- самосвал за 1 курс 18.81 лв. без ДДС
55.6.3. Извозване на отпадъци до градско депо за ТБО с товарен автомобил „ГАЗ-53” – самосвал за 1 курс 17.26 лв. без ДДС

55.6.4. Събиране и товарене на отпадъци върху товарен автомобил с товарач „Фадрома УН 053” за 1 машиночас 30.00 лв. без ДДС

55.6.5. Извършване на услуга със специализиран автомобил „ЗИЛ-131” – Фекална кола за 1 курс 42.58 лв. без ДДС

55.6.6. Поливане и измиване със специализиран товарен автомобил „ЗИЛ 131” водоноска за 1 курс 36.06 лв. без ДДС

55.6.7. /Нова с решение № 178/29.12.2020г./ Услуги на Център за събиране и временно съхраняване на опасни отпадъци от домакинства – гр. Левски, изпълняващ дейността съгласно Решение №08-ДО-408-00/18.11.2019г. и регистрационен документ №08-РД-210-01/10.10.2016, изм. с Решение №08-РД-210-02/31.12.2019г. на РИОСВ-Плевен. Събиране, транспортиране, временно съхраняване, и последващо оползотворяване/обезвреждане (третиране) на опасни битови отпадъци от Общините Никопол, Белене и Пордим (съгласно чл.4, ал.1, т.3, правило 4 от Договор №11279/28.11.2016г. с ПУДООС) и юридически лица на територията на община Левски, генериращи отпадъци, класифицирани по Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците (обн. ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.) с код и наименование както следва:

В изречение второ от нормата отпада изброяването на общините Никопол, Белене и Пордим като задължени да сключат договор с община Левски за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства, и се редактира така:
„Събиране, транспортиране, временно съхраняване, и последващо оползотворяване/обезвреждане (третиране) на опасни битови отпадъци от други общини и юридически лица на територията на община Левски, генериращи отпадъци, класифицирани по Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците (обн. ДВ, бр. 66 от 08.08. 2014 г. с код и наименование, както следва:

55.6.7.1. ***Третиране на отпадъците:***

№	***Описание на отпадъка***	***Класификация на отпадъка*** *по Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците*	***Цена за Третиране на отпадъците (оползотворяване, обезвреждане* лева/кг без ДДС**
1.	Замърсени опаковки	15 01 10* Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	3,75
2.	Кърпи за изтриване и предпазни средства, замърсени с опасни вещества	15 02 02* Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване, предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	3,75

№	*Описание на отпадъка*	*Класификация на отпадъка* *по Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците*	*Цена за Третиране на отпадъците (оползотворяване, обезвреждане* **лева/кг без ДДС**
3.	Отпадъци от ремонт и поддръжка на МПС	16 01 13* Спирачни течности 16 01 14* Антифризни течности, съдържащи опасни вещества	4,75
4.	Фармацевтични продукти: Лекарства с изтекъл срок на годност	20 01 31* Цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти	3,00
5.	Живак и живаксъдър-жащи отпадъци: Живачни термометри и живак	20 01 21* Луминесцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак: - живак и живаксъдържащи компоненти, уреди и материали - живаксъдържащи лампи	 18,50 4,75
6.	Домакински препарати и химикали: Почистващи препарати, дезинфектанти, белина и др., киселини, основи и реактиви	20 01 29* Перилни и почистващи смеси, съдържащи опасни вещества 20 01 19* Пестициди 20 01 14* Киселини 20 01 15* Основи 20 01 17* Фотографски химични вещества и смеси	12,50
7.	Лаково бояджийски материали и покрития: Бои, политури и лакове; праймери и разредители за боя; терпентин; лепила	20 01 27* Бои, мастила, лепила/адхезиви и смоли, съдържащи опасни вещества 20 01 13* Разтворители	3,75
8.	Замърсени дървесни материали	20 01 37* Дървесни материали, съдържаща опасни вещества	3,75
9.	Масла	20 01 26* Масло и мазнини, различни от упоменатите в 20 01 25	3,00
10.	ИУЕЕО (излязло от употреба електронно и електрическо оборудване)	20 01 23* Излязло от употреба оборудване, съдържащо хлорофлуоровъглеводороди	0,00

№	*Описание на отпадъка*	*Класификация на отпадъка* *по Наредба № 2 от 23.06.2014 г. за класификация на отпадъците*	*Цена за Третиране на отпадъците (оползотворяване, обезвреждане* лева/кг без ДДС
11.	ИУЕЕО (излязло от употреба електронно и електрическо оборудване)	20 01 35* Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти	0,00
12.	НУБА (негодни за употреба батерии и акумулатори)	20 01 33* батерии и акумулатори, включени в 16 06 01, 16 06 02 или 16 06 03, както и несортирани батерии и акумулатори, съдържащи такива батерии	0,00

55.6.7.2. /Изм. с реш. № 608/28.02.2023г./ „Разпределение на разходи площадка за временно съхраняване до предаването на събраните отпадъци – 1320 лв./ на тримесечие без ДДС/.“
55.6.7.3. /Изм. с реш. № 433/20.04.2022г., реш № 608/28.02.2023г./ Транспортиране на отпадъците – 1,56 лв./км, без ДДС.
55.6.7.4: /Нова с решение № 608/28.02.2023г./ За обработка на придружителни документи се фактурира допълнително по 5,00 лв. без ДДС за всеки заверен и обработен в НИСО идентификационен документ за съответен отпадък, приет на съответната дата.

Чл.55а. /Нов с решение № 104/30.07.2020г./ (1). За издаване на разрешително за ползване на воден обект по Закона за водите, се заплаща такса в размер на 250 лв.
(2). За удължаване на срока на разрешителното по ал.1, се заплаща такса в размер на 100 лв.
Изменение и допълнение в чл. 55б , както следва

Чл. 55б (1). Услугите по събиране, транспортиране и депониране на смесени отпадъци от строителство и събаряне с код 170904, различни от упоменатите в 170901, 170902 и 170903, ще се заплаща, както следва:
1.Депониране – 16,00 лв на тон, без ДДС;
2.Транспортиране до специализирана площадка – 16,42 лв на тон, без ДДС;
3.Събиране и транспортиране до общинска площадка за строителни отпадъци – 13,41 лв на тон без ДДС.
Добавя се нова точка на ал. 1
4. За транспортиране със специален контейнер за смесени строителни отпадъци, с вместимост 5,5 куб. м. – 250 лв. без ДДС;
(2). „Цените на услугите по ал. 1 подлжат на актуализиране при изменение в стойността на компонентите, образуващи цените на услугите по събиране, транспортиране и депониране на смесените строителни отпадъци

(3) Актуализацията се извършва със заповед на кмета на общината по мотивирано предложение на общинската администрация от Дирекция „БФС“ и не подлежи на предварително и последващо съгласуване или одобрение от Общински съвет – Левски.

Чл.56. Цена на услуги в гробищни паркове:

56.1. **/Изм. с реш. № 433/20.04.2022г./** Изкопаване на гроб – 110лв.без ДДС.
56.2. Изкопаване на гроб с укрепване – 70лв.без ДДС
56.3. Подържане на гробно място 3лв.без ДДС на месец

Чл.56а /Нов с Реш. № 428/28.11.2013 г./ За услуги, извършвани от Общинско предприятие „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ", предоставяни на лица извън тези, отговарящи на изискванията на Правилника за социално обслужване на лица и семейства, приет с Постановление №159 на Министерския съвет от 13 август 1991 г., обн. ДВ. бр.68 от 20 август 1991 г., се определят цени, както следва:

56а.1. за услугата хранене - стойността на консумираната храна, изчислена ежедневно на база на калкулационни ведомости и требвателни листове, увеличена с 10 %, без ДДС.
56а.2. за останалите услуги – минималната часова ставка за страната, определена от Министерски съвет, увеличена с 10 %, без ДДС.

Чл.57.(1). Цените на услугите се формират на основа на разходите направени от общинска администрация по предоставяне на услугите.
(2). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
(3). Цените на услугите са прости и пропорционални.
(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.58. Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.
(2). Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен негов заместник.
(3). За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.
(4). /Доп. с реш. № 433/20.04.2022г./ За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10.00 до 50.00 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата.На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.
1. За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на място, срещу квитанция, глоба до размера, предвиден в съответния закон или указ, но не повече от 10 лева.

2. За маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, когато това е предвидено в закон или указ, овластените контролни органи могат да налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата.

3. За маловажни случаи на административни нарушения, извършени от непълнолетни, контролният орган изпраща съставените актове на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) за налагане на мерки от възпитателен характер.

4. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за административно нарушение, съгласно разпоредбите на този раздел.

(5). Който не уведоми писмено органите по приходите за настъпили обстоятелства по чл.15, ал.4 и чл.16, ал.4, не уведоми в срок, както и невярно посочи данни или обстоятелства водещи до определяне на таксата за битови отпадъци в по-малък размер се наказва с глоба до 100.00 лв.

Чл.59.(1). Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.60. За невярно декларирани данни и обстоятелства по чл.17, на търговеца се отнема отстъпката и му се налага санкция, съгласно Административно-наказателните разпоредби в Закона за местните данъци и такси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази Наредба:
1. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
2.1. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
2.2. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
2.3. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на специализирани институции за предоставяне на социални услуги и формите за социално обслужване;
2.4. помощите, определени с акт на Министерския съвет
2.5. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет
3. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията , обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
4. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.
5. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
6. "Деца с един родител" са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.
7. "Удължено работно време" – за удължено работно време се счита времето определено в чл.3, ал.1 от Наредба № 1

§.2. /Нов с реш. № 433/20.04.2022г./

1."Маловажен случай" е този, при който извършеното нарушение от физическо лице или неизпълнение на задължение от едноличен търговец или юридическо лице към държавата или община, с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства, представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение или на неизпълнение на задължение от съответния вид.

2. "Явно маловажен случай" на нарушение е налице, когато деянието разкрива явно незначителна степен на обществена опасност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отменя се Наредба № 6 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет Левски с Решение № 458 от 30.01.2003 г., в сила от 01.02.2003 г.

§ 2. Наредбата влиза в сила от 01.02.2013 г.

§ 3. За 2019г. срокът по чл.21б, ал.1 е до 30.12.2018г.

Отменя се:

§4. /Нов с решение № 178/29.12.2020г./ За Общини, извън обхвата на Договор №11279/28.11.2016г. с ПУДООС за събиране и временно съхраняване на опасни битови отпадъци, важат цените по т.55.6.7, като Договарянето на дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване е на база допустимо количество, съобразно годишния капацитет на площадката.

В преходните и заключителните разпоредби на наредбата се добавят нови параграфи:
§ 5.Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.
§ 6. Всички стойности, посочени в левове в текста на наредбата, се превалутират и се закръглят съгласно правилата на чл. 12 е чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.
§ 7. Разпоредбите на § 6 и § 7 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Наредбата е приета с решение № 257/31.01.2013г , изменена с решение № 290/25.03.2013г., решение № 334/27.06.2013г., Реш. № 428/28.11.2013г., Реш. № 442/20.12.2013г., Реш. № 518/29.05.2014г., Реш. № 649/26.03.2015г., Реш. № 61/11.03.2016г., Реш. № 310/22.06.2017г., Реш. № 422/29.03.2018г., Реш. № 545/14.12.2018г., Реш. № 25/30.01.2020г., Реш. № 104/30.07.2020г., Реш. № 178/29.12.2020г., Реш. № 208/25.02.2021г., Реш. № 433/20.04.2022г., Реш. № 453/26.05.2022г., Реш. № 608/28.02.2023г., Реш. № 641/27.04.2023г., Реш. № 50/25.01.2024г.

Наредбата е изменена с решение № 544/14.11.2017г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 02.12.2017г. и решение № 274/21.04.2020г. на Административен съд-Плевен.

ДОЧКО ДОЧЕВ:/п/
Председател на Общински съвет
ЛИДА ВЛАДИМИРОВА:/п/
Главен експерт „Обслужване на Общински съвет”